



ρυθμιστική αρχή
σιδηροδρόμων
regulatory
authority
for railways



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
HELLENIC REPUBLIC

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ
ΚΥΡΙΟΥ ΣΚΟΠΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ
[ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ]**

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2012

ΓΕΝΙΚΑ

Η Ελληνική Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων («ΡΑΣ») έχει εκπονήσει μια διαδικασία και σχετικά κριτήρια για να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση του Κυρίου Σκοπού (ΚΣ), μιας υπηρεσίας διεθνούς μεταφοράς επιβατών που έχει θεσπιστεί βάσει της Οδηγίας 2007/58/ΕΚ.

Η βασική αρχή της μεθοδολογίας είναι να εξασφαλιστεί ότι ο πάροχος μιας νέας διεθνούς επιβατικής υπηρεσίας έχει επαρκή εξασφάλιση σχετικά με την υπηρεσία που σκοπεύει να παράσχει πριν αναλάβει τις αναγκαίες δεσμεύσεις για το σκοπό αυτό.

Η διαδικασία που παρουσιάζεται στο παρόν έγγραφο βασίζεται σε ορισμένες βασικές παραδοχές, οι οποίες δεν αναφέρονται ρητά αλλά ούτε αποκλείονται από την οδηγία και τη σχετική νομοθεσία, και πιο συγκεκριμένα:

- ο αιτών για τη νέα διεθνή υπηρεσία έχει επίσης το δικαίωμα να ζητήσει να αξιολογηθεί η υπηρεσία του ως προς τον ΚΣ της
- η αξιολόγηση του ΚΣ μπορεί να ζητηθεί έστω και αν δεν έχουν συναφθεί συμβάσεις παροχής δημόσιας υπηρεσίας στο κράτος μέλος
- η αξιολόγηση του ΚΣ μιας διεθνούς επιβατικής υπηρεσίας μπορεί να ζητηθεί από μια σιδηροδρομική επιχείρηση, ακόμη και αν αυτή δεν έχει συνάψει σύμβαση παροχής δημόσιας υπηρεσίας για την εγχώρια διαδρομή
- η αξιολόγηση του ΚΣ μιας διεθνούς επιβατικής υπηρεσίας μπορεί να ζητηθεί από την Αρχή που είναι υπεύθυνη για τη χορήγηση συμβάσεων δημόσιας υπηρεσίας, ακόμη και αν δεν έχει συναφθεί ακόμη τέτοιου είδους σύμβαση
- αν η αξιολόγηση του ΚΣ αποτύχει, δηλαδή δεν επιβεβαιώνεται η διεθνής φύση της υπηρεσίας, η απόφαση που εκδίδεται από την ΡΑΣ θα υπαγορεύει επίσης τους εφαρμοστέους περιορισμούς πρόσβασης

Συντομογραφίες

ΔΥ	Διαχειριστής Υποδομής
MS	Κράτος Μέλος
ΚΣ	Κύριος Σκοπός
ΡΑΣ	Ελληνική Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων
ΡΑ	Ρυθμιστική Αρχή
ΣΕ	Σιδηροδρομική Επιχείρηση

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ /ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

- Οδηγία 91/440/ΕΟΚ, άρθρο 10 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 της Οδηγίας 2007/58/ΕΚ
- Οδηγία 2001/14/ΕΚ, άρθρο 13 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 2 της Οδηγίας 2007/58/ΕΚ
- Ερμηνευτική Ανακοίνωση 2010/C 353/01 της Επιτροπής σχετικά με ορισμένες διατάξεις της Οδηγίας 2007/58/ΕΚ
- Προεδρικό Διάταγμα 41/2005 (ΦΕΚΑ'60 – 07.03.2005), άρθρα 9 and 21 όπως τροποποιήθηκαν από τα άρθρα 4 και 5 αντίστοιχα του Προεδρικού Διατάγματος 149/2009 (ΦΕΚΑ'192 – 30.09.2009)
- Σχέδιο άρθρου σχετικά με “Τη Μεθοδολογία και τα Κριτήρια για την αξιολόγηση νέων υπηρεσιών διεθνών μεταφορών επιβατών” το οποίο συντάχθηκε από την Ομάδα Ανεξάρτητων Ρυθμιστικών Φορέων για τους Σιδηροδρόμους / 8 Ιουνίου 2012

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Αντικείμενο του παρόντος εγγράφου είναι ο καθορισμός της διαδικασίας και των κριτηρίων για τον προσδιορισμό του Κύριου Σκοπού μίας διεθνούς υπηρεσίας μεταφοράς επιβατών από τη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ).

2. ΟΡΙΣΜΟΣ

Διεθνής Υπηρεσία Μεταφοράς Επιβατών είναι μια επιβατική υπηρεσία, στο πλαίσιο της οποίας η αμαξοστοιχία διέρχεται τουλάχιστον μία συνοριακή γραμμή κράτους μέλους και ο κύριος σκοπός της οποίας είναι η μεταφορά επιβατών μεταξύ σταθμών που βρίσκονται σε διαφορετικά κράτη μέλη· η αμαξοστοιχία μπορεί να συνενώνεται ή/και να διαχωρίζεται και τα διάφορα τμήματα μπορούν να έχουν διαφορετικές αφηγήσεις και διαφορετικούς προορισμούς, εφόσον όλα τα βαγόνια διέρχονται τουλάχιστον μια συνοριακή γραμμή. (Οδηγία 91/440/ΕΟΚ, άρθρο 3 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 της Οδηγίας 2007/58/ΕΚ).

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- 3.1 Μία ενδιαφερόμενη Σιδηροδρομική Επιχείρηση («αιτούσα» ΣΕ) ενημερώνει το Διαχειριστή Υποδομής (ΔΥ) και τη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ) σχετικά με την πρόθεσή της να ζητήσει χωρητικότητα υποδομής με σκοπό την παροχή διεθνούς υπηρεσίας μεταφοράς επιβατών, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 4 της Οδηγίας 2001/14/ΕΚ όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 παρ. 3 της Οδηγίας 2007/58/ΕΚ. Για το σκοπό αυτό, η ενδιαφερόμενη ΣΕ χρησιμοποιεί το πρότυπο έντυπο αίτησης του Παραρτήματος Α, παρέχοντας σημαντικές σχετικές πληροφορίες.
- 3.2 Μέσω του πρότυπου αυτού εντύπου, η ΡΑΣ συλλέγει πληροφορίες από την ενδιαφερόμενη ΣΕ, οι οποίες είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση του κύριου σκοπού της σχεδιαζόμενης υπηρεσίας διεθνούς μεταφοράς όπως διαδρομή, στάσεις, εκτιμώμενα έσοδα / αριθμούς επιβατών κ.α.
- 3.3 Η ΡΑΣ προωθεί το βασικό πυρήνα πληροφοριών που αφορούν στη σχεδιαζόμενη υπηρεσία (εκτός ευαίσθητων εμπορικών δεδομένων που αναφέρονται στην § 4.2 του εντύπου της αίτησης-βλέπε Παράρτημα Α) σε κάθε αρμόδια αρχή και ΣΕ και επίσης στους Ρυθμιστικούς Φορείς των Κρατών Μελών που εμπλέκονται στο προτεινόμενο διαδρομή της υπηρεσίας αυτής.
- 3.4 Η ΡΑΣ ανταλλάσσει προκαταρκτικές απόψεις με άλλους Ρυθμιστικούς Φορείς, τους οποίους αφορά η υπηρεσία αυτή, ειδικά για την συνέπεια των ληφθέντων δεδομένων. Το βήμα αυτό δεν απαιτεί να έχει υποβληθεί σε ένα κράτος μέλος αίτημα για την εξέταση του κύριου σκοπού της υπηρεσίας.
- 3.5 Η ΡΑΣ αναμένει για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα το οποίο μπορεί να ποικίλει ανάλογα με την πολυπλοκότητα της κάθε περίπτωσης και το οποίο ανακοινώνεται από τη ΡΑΣ κάθε φορά, την υποβολή αιτήματος αξιολόγησης του κύριου σκοπού της προτεινόμενης υπηρεσίας από

οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος. Η ίδια η αιτούσα για την νέα υπηρεσία ΣΕ έχει ομοίως το δικαίωμα να υποβάλλει αίτημα για την εξέταση του κύριου σκοπού της υπηρεσίας της.

3.6 Εάν δεν υποβληθεί κάποιο αίτημα για την εξέταση του κύριου σκοπού της υπηρεσίας από οποιαδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος (αρμόδια αρχή ή / και ενδιαφερόμενη ΣΕ) εντός του χρονικού διαστήματος αυτού :

3.6.1 Η ΡΑΣ πληροφορεί την αιτούσα ΣΕ και το ΔΥ ότι η σχεδιαζόμενη υπηρεσία δεν έχει αμφισβητηθεί ως προς τον κύριο σκοπό της.

3.6.2 Η ενδιαφερόμενη ΣΕ μπορεί πλέον να υποβάλει επίσημο αίτημα για πρόσβαση στη σιδηροδρομική υποδομή με σκοπό την εκτέλεση της νέας διεθνούς υπηρεσίας μεταφοράς επιβατών. Παράλληλα, η αιτούσα ΣΕ ενημερώνει τη ΡΑΣ για το επίσημο αίτημά της για πρόσβαση.

3.6.3 Ο ΔΥ χορηγεί την πρόσβαση και εντάσσει τη νέα υπηρεσία στο πλέγμα δρομολογίων, ενημερώνοντας σχετικά και τη ΡΑΣ.

3.6.4 Η ΣΕ ξεκινά να εκτελεί τη νέα υπηρεσία διεθνούς μεταφοράς επιβατών.

3.7 Εάν υποβληθεί κάποιο αίτημα για την εξέταση του κύριου σκοπού της υπηρεσίας από οποιαδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος (αρμόδια αρχή ή / και ενδιαφερόμενη ΣΕ) εντός του χρονικού διαστήματος αυτού ή οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την έναρξη της νέας υπηρεσίας:

3.7.1 Η ΡΑΣ συλλέγει τα δεδομένα που κρίνει αναγκαία για τον καθορισμό του κύριου σκοπού της νέας υπηρεσίας, ελέγχει τα δεδομένα και ανασκοπεί τις σχετικές πληροφορίες.

3.7.2 Σε περίπτωση που η ΡΑΣ αντιληφθεί ότι τα ληφθέντα δεδομένα και πληροφορίες δεν είναι ακριβή ή/ και η αιτούσα ΣΕ δεν αποκρίνεται στις κάθε φορά τιθέμενες προθεσμίες, η ΡΑΣ μπορεί να ασκήσει τις αρμοδιότητές της, όπως προκύπτουν από την σχετική νομοθεσία.

3.7.3 Μετά την επίσημη έναρξη της εξέτασης του κύριου σκοπού της προτεινόμενης υπηρεσίας, η ΡΑΣ αναλύει τα δεδομένα και ανταλλάσσει πληροφορίες και προκαταρκτικές απόψεις με Ρυθμιστικούς Φορείς που εμπλέκονται με το δρομολόγιο, ιδιαίτερα σχετικά με τη συνέπεια των ληφθέντων δεδομένων. Εάν είναι απαραίτητο, η ΡΑΣ συναντιέται με άλλους Ρυθμιστικούς Φορείς που εμπλέκονται στη νέα υπηρεσία, ανεξάρτητα από το αν έχουν λάβει επίσης αίτημα για την αξιολόγηση του κύριου σκοπού της υπηρεσίας αυτής. Όλοι οι εμπλεκόμενοι Ρυθμιστικοί Φορείς συνεργάζονται για να καταλήξουν σε μία συντονισμένη απόφαση, η οποία δεν απαιτείται να είναι ταυτόσημη για όλους τους ρυθμιστικούς φορείς, ακόμα και όταν εφαρμόζουν τα ίδια ακριβώς κριτήρια αξιολόγησης.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Για τη λήψη απόφασης, η ΡΑΣ θα λαμβάνει υπόψη και θα εξετάζει μια σειρά κριτηρίων για την εκτίμηση του κύριου σκοπού ενός διεθνούς επιβατικού δρομολογίου. Τα κριτήρια αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται σε :

- a. ποσοστό του κύκλου εργασιών που προέρχεται από τη μεταφορά των διεθνών επιβατών

- b. ποσοστό του όγκου (αριθμού) που προέρχεται από τη μεταφορά των διεθνών επιβατών
- c. μήκος του δρομολογίου
- d. τιμολογιακή πολιτική
- e. θέση και αριθμός των στάσεων
- f. χρόνος και συχνότητα της προτεινόμενης υπηρεσίας

Ο κατάλογος των κριτηρίων μπορεί να τροποποιηθεί με την πάροδο του χρόνου ώστε να αντικατοπτρίζει τις εξελίξεις στην αγορά και την εμπειρία που έχει αποκτηθεί από άλλους Ρυθμιστικούς Φορείς.

5. ΑΠΟΦΑΣΗ

- 5.1 Αν τα γεγονότα και οι σχετικές πληροφορίες είναι συνεπείς, η ΡΑΣ αποφασίζει, εντός δύο μηνών από την παραλαβή όλων των σχετικών πληροφοριών, αν ο κύριος σκοπός της νέας υπηρεσίας είναι ή όχι η διεθνής μεταφορά. Αν τα γεγονότα και οι σχετικές πληροφορίες δεν είναι συνεπείς, η ΡΑΣ ζητά περισσότερες πληροφορίες από τα ενδιαφερόμενα μέρη ή άλλους Ρυθμιστικούς Φορείς.
- 5.2 Σε κάθε περίπτωση η ΡΑΣ ανακοινώνει με επιστολή την απόφασή της σε όλα τα μέρη και τη δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της. Ειδικά, στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της εξέτασης του κύριου σκοπού της διεθνούς υπηρεσίας είναι αρνητικό (δηλαδή ο διεθνής χαρακτήρας της υπηρεσίας δεν επιβεβαιώνεται), η σχετική απόφαση περιλαμβάνει μέτρα για τον περιορισμό της πρόσβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Αίτηση προς την ΡΑΣ σχετικά με μια νέα υπηρεσία διεθνούς σιδηροδρομικής μεταφοράς επιβατών που θεσπίζεται βάσει της οδηγίας 2007/58/ΕΚ

1. Εισαγωγή

Η φόρμα αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την ενημέρωση της ΡΑΣ ,αναφορικά με την εισαγωγή μιας νέας διεθνούς επιβατικής υπηρεσίας βάσει της οδηγίας 2007/58/ΕΚ. Αυτή η φόρμα καθορίζει τις βασικές απαιτήσεις πληροφοριών , ώστε να μπορεί να εξεταστεί ο διεθνής χαρακτήρας της προτεινόμενης νέας υπηρεσίας.

Είναι πολύ σημαντικό η αίτηση αυτή να περιέχει όσο το δυνατόν περισσότερες σχετικές λεπτομέρειες και πληροφορίες, προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία λήψης αποφάσεων.

2. Το έντυπο της Αίτησης

2.1 Στοιχεία επικοινωνίας (εταιρεία και όνομα ατόμου για ερωτήσεις)

Εταιρεία (όνομα και διεύθυνση νομικού προσώπου):

Άτομο επικοινωνίας:

Τίτλος εργασίας:

Διεύθυνση

Αριθμός τηλεφώνου:

Ηλεκτρονική διεύθυνση

2.2 Άδεια και πιστοποιητικό ασφάλειας

Παρακαλείσθε να αναφέρετε κατά πόσον ο αιτών προτίθεται να λειτουργήσει ο ίδιος τα δρομολόγια του ή θα τα λειτουργήσει κάποιος άλλος για λογαριασμό του.

Παρακαλείσθε να αναφέρετε κατά πόσον ο προτεινόμενος πάροχος των υπηρεσιών:

(α) είναι κάτοχος έγκυρης ευρωπαϊκής αδειάς λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης βάσει της οδηγίας 2001/13/ΕΚ και

(β) διαθέτει ένα αποδεκτό πιστοποιητικό ασφάλειας σύμφωνα με την οδηγία 2004/49/ΕΚ, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί.

Εάν η απάντηση στο (α) ή (β) είναι όχι, παρακαλούμε να αναφέρετε το στάδιο στο οποίο η σιδηροδρομική εταιρεία έχει φτάσει στη διαδικασία για την απόκτηση πιστοποιητικού ασφάλειας ή σιδηροδρομικής άδειας (ανάλογα με την εκάστοτε περίπτωση).

3. Η προτεινόμενη υπηρεσία

3.1 Λεπτομέρειες της υπό εξέταση υπηρεσίας διεθνούς μεταφοράς επιβατών

Όνομασία της προτεινόμενης υπηρεσίας

- Σημείο αναχώρησης της σιδηροδρομικής υπηρεσίας (χώρα και σταθμός)
- Σημείο προορισμού της σιδηροδρομικής υπηρεσίας (χώρα και σταθμός)
- Σημείο/ σημεία διέλευσης των συνόρων
- Ημερομηνία έναρξης της σιδηροδρομικής υπηρεσίας
- Ημερομηνίες αποκλίσεων στη συχνότητα ή στις στάσεις

Χαρακτηριστικά διαδρομής:

- Συνολικό μήκος διαδρομής της σιδηροδρομικής υπηρεσίας (σε μέτρα)
- Μήκος διαδρομής στο σιδηροδρομικό δίκτυο (σε μέτρα)
- Μήκος διαδρομής σε ξένα σιδηροδρομικά δίκτυα, ανά χώρα (σε μέτρα)

Πληροφορίες που σχετίζονται με εμπλεκόμενες σιδηροδρομικές επιχειρήσεις

- Τα ονόματα των μερών που, σύμφωνα με τον αιτούντα, εμπλέκονται σε όλη τη διαδρομή,

3.2 Λεπτομέρειες σχετικά με τη χωρητικότητα υποδομής που ενδέχεται να ζητηθεί

Παρακαλούμε να παρασχεθεί μια σύνοψη του προτεινόμενου αιτήματος, που θα περιλαμβάνει μια τεκμηρίωση ως προς το γιατί ο κύριος στόχος της προτεινόμενης υπηρεσίας είναι διεθνούς χαρακτήρα.

Να αναφέρετε ανά διαδρομή για τα πρώτα πέντε χρόνια της νέας υπηρεσίας:

- τη συχνότητα της σιδηροδρομικής υπηρεσίας ανά ημέρα ή / και ανά εβδομάδα,
- τη θέση (χώρα και σταθμό) και τη συχνότητα των προβλεπόμενων στάσεων, ανά κατεύθυνση,
- Τυχόν αποκλίσεις στη συχνότητα ή στις στάσεις από το τυποποιημένο χρονοδιάγραμμα, για παράδειγμα, εποχιακά δρομολόγια ή διακοπές δρομολογίων, ανά κατεύθυνση.

3.3 Συμπληρωματικές πληροφορίες (προαιρετικά)

Παρακαλείστε να αναφέρετε κάθε άλλη σχετική πληροφορία για την υποστήριξη του αιτήματός σας, συμπεριλαμβανομένου ενός καταλόγου και επεξήγηση οποιουδήποτε άλλου υλικού υποβάλλεται. Παραδείγματα των πρόσθετων πληροφοριών που πρέπει να περιλαμβάνονται σε σχέση με την προτεινόμενη νέα υπηρεσία, φαίνονται και παρακάτω. Οι πληροφορίες πρέπει να καλύπτουν τα πρώτα πέντε χρόνια λειτουργίας

- Εκτίμηση του αριθμού των διεθνών επιβατών που διέρχονται τα σύνορα χρησιμοποιώντας την προτεινόμενη υπηρεσία διασυνοριακής μεταφοράς, και του αριθμού των εγχώριων επιβατών,
- Εκτίμηση του αριθμού των επιβατών, των επιβατοχιλιομέτρων, και των εσόδων σε σχέση με την κυκλοφορία που διέρχεται τα σύνορα και την εσωτερική κυκλοφορία,
- Οι μέσες τιμές ανά επιβατο-χιλιόμετρο που η σιδηροδρομική επιχείρησή σας θα χρεώνει για το εσωτερικό ταξίδι. Οι μέσες τιμές θα πρέπει να διαφοροποιούνται ως προς τη θέση και το χρόνο, κατά περίπτωση.
- Οι ελαστικοποιήσεις που χρησιμοποιούνται, σχετικά με:
 - i Το πρόγραμμα,**
 - ii την τιμή,**
 - iii Οποιοσδήποτε άλλες σχετικές ελαστικότητες,**
- Μια επισκόπηση της μέγιστης διαθέσιμης χωρητικότητας επιβατών ανά κατεύθυνση και ανά τμήμα διαδρομής για την εσωτερική διαδρομή, εκφραζόμενη ως αριθμός επιβατών και επιβατο-χιλιομέτρων.

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλαίσιο για την παροχή πληροφοριών

4. Άλλα

4.1 Συνοδευτικά έγγραφα

Παρακαλείσθε να δώσετε λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν δικαιολογητικά που υποβάλλετε στη Ρυθμιστική Αρχή με αυτήν την αίτηση, σε σχέση με τις πληροφορίες που αναφέρονται στην ως άνω 3 παράγραφο.

4.2 Εμπιστευτικότητα- Εξαιρέσεις

Παρακαλείσθε να αναφέρετε με σαφήνεια τυχόν στοιχεία στην αίτηση τα οποία επιθυμείτε να εξαιρεθούν από την ευρύτερη διαβούλευση για λόγους εμπιστευτικότητας, και να παρέχετε πλήρη αιτιολόγηση για κάθε περίπτωση, με επίκληση, εάν είναι δυνατόν, καταστατικών αρχών / νομικών λόγων. Με την επιφύλαξη της απόφασής μας για τέτοιου είδους εξαιρέσεις, πρόθεσή μας είναι να δημοσιευτεί αυτό το έντυπο αίτησης στην ιστοσελίδα μας.

5. Πιστοποίηση

Ο/Η [επωνυμία του αιτούντος] βεβαιώνω ότι εξ όσων γνωρίζω οι πληροφορίες, που παρέχονται στο παρόν έντυπο είναι αληθείς και πλήρεις

Υπογραφή

Ημερομηνία

Όνομα (με κεφαλαία γράμματα)

Τίτλος εργασίας

Για (εισάγετε το όνομα της εταιρείας)

6. Υποβολή

6.1 Τι να στείλετε

Παρακαλούμε προσκομίστε, σε έντυπη μορφή, το υπογεγραμμένο πρωτότυπο του εντύπου αίτησης, αντίγραφα όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται μέσω παραπομπών ή τυχόν άλλων προσαρτημάτων, τα δικαιολογητικά/ υποστηρικτικά έγγραφα ή πληροφορίες.

Παρακαλούμε επίσης να προσκομίσετε σε ηλεκτρονική μορφή είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε σε δίσκο, το έντυπο της αίτησης και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό/ υποστηρικτικό έγγραφο και πληροφορία, σε απλή μορφή Word της Microsoft.

6.2 Που να σταλεί

Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων Ελλάδας

Οδός Άνθιμου Γαζή 4, 10561 Αθήνα

info@ras-el.gr
