



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2962

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10720

Διαδικασία απόκτησης άδειας μηχανοδηγού – Οργάνωση και καθορισμός διενέργειας εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ
(76η συνεδρίαση/15 Ιουλίου 2019)

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 76 του ν. 4530/2018 (ΦΕΚ 59 Α') «Ρυθμίσεις θεμάτων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

β) του άρθρου 14 και 25 του ν. 3911/2011 (ΦΕΚ 12 Α') «Πιστοποίηση μηχανοδηγών και άλλες διατάξεις», με τον οποίο εναρμονίστηκε η ελληνική νομοθεσία με την Οδηγία 2007/59/ΕΚ (ΕΕ L 315/51/3-12-2007) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2007 σχετικά με την πιστοποίηση του προσωπικού οδήγησης μηχανών έλξης και συρμών στο σιδηροδρομικό σύστημα της Κοινότητας», όπως ισχύει,

γ) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 36/2010 της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2009 «σχετικά με τα κοινοτικά υποδείγματα αδειών μηχανοδηγού, συμπληρωματικών πιστοποιητικών, επικυρωμένων αντιγράφων συμπληρωματικών πιστοποιητικών και εντύπων αίτησης για άδειες μηχανοδηγού, σύμφωνα με την οδηγία 2007/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» (ΕΕ L 13/1/19-1-2010),

δ) της 2011/765/ΕΚ απόφασης, της 22ας Νοεμβρίου 2011, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σχετικά με τα κριτήρια για την αναγνώριση των κέντρων κατάρτισης που εμπλέκονται στην εκπαίδευση των μηχανοδηγών, τα κριτήρια για την αναγνώριση των εξεταστών των οδηγών των τρένων και τα κριτήρια για την οργάνωση των εξετάσεων σύμφωνα με την οδηγία 2007/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L314/36),

ε) της Σύστασης 2011/766/ΕΚ, της 22ας Νοεμβρίου 2011, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί της διαδικασίας αναγνώρισης των εκπαιδευτικών κέντρων και των εξεταστών των μηχανοδηγών σύμφωνα με την οδηγία 2007/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L314/41).

2) Τον ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3) Την ανάγκη καθορισμού από τη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ) της διαδικασίας απόκτησης άδειας μηχανοδηγού, καθώς και της διοργάνωσης και του καθορισμού διενέργειας των αντίστοιχων εξετάσεων.

4) Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5) Την αριθμ. 10713/12-07-2019 εισήγηση της Προέδρου προς την Ολομέλεια της ΡΑΣ, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Ι

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΟΥ

Άρθρο 1

Εισαγωγή - Στόχοι

1. Η Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ), σύμφωνα με τις αρχές και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας, αναπτύσσει και εφαρμόζει διαδικασία για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού (πρώτη έκδοση), την επικαιροποίηση, τροποποίηση, ανανέωση ή τη χορήγηση αντιγράφου άδειας μηχανοδηγού.

Παράλληλα, καθορίζει τη διαδικασία οργάνωσης και διενέργειας των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού.

2. Η άδεια εκδίδεται από τη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (εφεξής «Αρχή»), ύστερα από αίτηση που υποβάλλει ο υποψήφιος μηχανοδηγός ή οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο εξ ονόματός του.

3. Η άδεια τροποποιείται όταν πρόκειται να καταχωριστεί ιατρικός περιορισμός, κατά το χρονικό διάστημα της ισχύος της, όπως αυτός προκύπτει από τα αποτελέσματα των υποχρεωτικών περιοδικών ιατρικών εξετάσεων ή/και δοκιμασιών, που υποβάλλεται ο μηχανοδηγός προκειμένου να είναι έγκυρη η άδεια του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16.1 του ν. 3911/2011, καθώς και τυχόν έκτακτων ιατρικών εξετάσεων ή/και δοκιμασιών, που υποβάλλεται ο μηχανοδηγός σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3911/2011.

4. Αλλαγή των στοιχείων της διεύθυνσης του μηχανοδηγού ή/και του αριθμού του εργαζομένου (προαιρετικά στοιχεία), γνωστοποιείται στην Αρχή από τον μηχανοδη-

γό ή οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο εξ ονόματός του, υποβάλλοντας το έντυπο αίτησης. Στην περίπτωση αυτή επικαιροποιείται το Μητρώο της Αρχής αλλά δεν απαιτείται έκδοση νέας ή τροποποιημένης άδειας μηχανοδηγού, καθώς τα προαιρετικά πεδία 4δ και 8 της κοινοτικής άδειας μηχανοδηγού, του παραρτήματος Ι του Κανονισμού 36/2010, παραμένουν κενά.

Άρθρο 2
Δικαιολογητικά για την
απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

Για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού, οι υποψήφιοι υποβάλλουν στην Αρχή, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Άδειες Μηχανοδηγού», τα δικαιολογητικά του ακόλουθου πίνακα:

1	Πλήρως συμπληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση και δήλωση για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με την υπογραφή του αιτούντος (σχετικά έντυπα διατίθενται μέσω της ως άνω αναφερόμενης εφαρμογής και της ιστοσελίδας της Αρχής).
2	Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου που να αποδεικνύει την ταυτότητα και την ηλικία του υποψηφίου μηχανοδηγού.
3	Αντίγραφα τίτλων σπουδών, οι οποίοι πιστοποιούν το επίπεδο εκπαίδευσης του αιτούντος.
4	Βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 22 της παρούσας, σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αρχής.
5	Παράβολο υπέρ Δημοσίου (e-paravolo κωδ. 8466), ύψους εκατό ευρώ (100 €), σύμφωνα με την ΑΣ19/1052/14/20-07-2018 (ΦΕΚ 3089 Β') κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια των εντύπων των αδειών μηχανοδηγού, τη διαδικασία εκτύπωσής τους, το ύψος του σχετικού παραβόλου υπέρ του Δημοσίου καθώς και σε κάθε άλλο σχετικό θέμα».
6	Φωτογραφία του αιτούντα, με τη μορφή ψηφιακού αρχείου υψηλής ανάλυσης (μορφή jpg διαστάσεων 868 x 1060 pixel και μεγέθους το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνά τα 500 kb).
7	Ψηφιακή υπογραφή, ήτοι η υπογραφή του αιτούντος σε μορφή ψηφιακού αρχείου (μορφή jpg διαστάσεων 828 x 1060 pixel και μεγέθους το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνά τα 500 kb).

Για την έκδοση της άδειας απαιτείται να έχουν προσκομισθεί στην Αρχή με τη διαδικασία του άρθρου 5 της ΑΣ19/38259/1879/2016 (ΦΕΚ 3242 Β') κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση των ιατρικών θεμάτων που αφορούν στην πιστοποίηση των υποψηφίων μηχανοδηγών και μηχανοδηγών» το πιστοποιητικό υγείας και οι τέσσερις (4) ιατρικές βεβαιώσεις, του άρθρου 5 της ανωτέρω αναφερόμενης κοινής υπουργικής απόφασης. Ο χρόνος ισχύος του πιστοποιητικού υγείας και των ιατρικών βεβαιώσεων καθορίζεται στο άρθρο 6 της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης.

Η αίτηση, καθώς και όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, υποβάλλονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 3
Δικαιολογητικά για την τροποποίηση
άδειας μηχανοδηγού

Για την περίπτωση τροποποίησης ισχύουσας άδειας μηχανοδηγού, λόγω καταχώρησης ιατρικού περιορισμού, που προκύπτει από:

- τα αποτελέσματα των υποχρεωτικών περιοδικών ιατρικών εξετάσεων ή/και δοκιμασιών, που υποβάλλεται ο μηχανοδηγός προκειμένου να είναι έγκυρη η αδειά του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16.1 του ν. 3911/2011,

- τα αποτελέσματα των έκτακτων ιατρικών εξετάσεων ή/και δοκιμασιών, που υποβάλλεται ο μηχανοδηγός σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3911/2011, οι μηχανοδηγοί υποβάλλουν στην Αρχή τα δικαιολογητικά του ακόλουθου πίνακα:

1	Πλήρως συμπληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση και δήλωση για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με την υπογραφή του αιτούντος (σχετικά έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΡΑΣ). Στην αίτηση συμπληρώνεται υποχρεωτικά: - η αιτιολογία της μεταβολής για τη διόρθωση δεδομένων, - ο ΕΑΑ (Ευρωπαϊκός Αναγνωριστικός Αριθμός).
E 2	Παράβολο υπέρ Δημοσίου, (e-paravolo κωδ. 8466), ύψους εκατό ευρώ (100 €), σύμφωνα με την ΑΣ19/1052/14/20-07-2018 (ΦΕΚ 3089 Β') κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια των εντύπων των αδειών μηχανοδηγού, τη διαδικασία εκτύπωσής τους, το ύψος του σχετικού παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, καθώς και σε κάθε άλλο σχετικό θέμα».

Ομοίως, απαιτείται να έχουν προσκομισθεί στην Αρχή, με τη διαδικασία του άρθρου 5 της ΑΣ19/38259/1879/2016 (ΦΕΚ 3242 Β') κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση των ιατρικών θεμάτων που αφορούν στην πιστοποίηση των υποψηφίων μηχανοδηγών και μηχανοδηγών» το πιστοποιητικό υγείας και οι τέσσερις (4) ιατρικές βεβαιώσεις, του άρθρου 5 της ανωτέρω αναφερόμενης κοινής υπουργικής απόφασης. Ο χρόνος ισχύος του πιστοποιητικού υγείας και των ιατρικών βεβαιώσεων καθορίζεται στο άρθρο 6 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης.

Πέραν της ως άνω περιγραφόμενης διαδικασίας που αφορά αποκλειστικά σε ιατρικό περιορισμό, ο μηχανοδηγός υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Αρχή για οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικών στοιχείων π.χ. Α.Δ.Τ., διεύθυνση κατοικίας κ.λπ., ώστε το Μητρώο Μηχανοδηγών να διατηρείται επικαιροποιημένο.

Άρθρο 4
Δικαιολογητικά για την επικαιροποίηση,
ανανέωση, χορήγηση αντιγράφου
άδειας μηχανοδηγού

Για τις λοιπές περιπτώσεις, όπου απαιτείται:

- μεταβολή των εκτυπώσιμων στοιχείων της αδειάς,
- ανανέωση της άδειας, με την παρέλευση 10ετίας από την έκδοσή της,
- χορήγηση αντιγράφου αδειάς, σε περίπτωση απώλειας

εφαρμόζεται η ανάλογη διαδικασία, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Άδειες Μηχανοδηγού», με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, όπως αυτά αποτυπώνονται στον «Πίνακα Δικαιολογητικών ανά περίπτωση», που βρίσκεται αναρτημένος στην ίδια εφαρμογή.

Άρθρο 5

Έκδοση αδειών μηχανοδηγού

Η Αρχή εκδίδει την άδεια εντός μηνός από την παραλαβή της αίτησης και όλων των προβλεπόμενων εγγράφων.

Η εκτύπωση των αδειών υλοποιείται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφάλειας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις των διατάξεων της ΑΣ19/1052/14/20-07-2018 (ΦΕΚ 3089 Β') κοινής υπουργικής απόφασης, κατόπιν της απόφασης της Ολομέλειας της Αρχής για την έκδοση των σχετικών αδειών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Διαδικασία Οργάνωσης και Καθορισμού Διενέργειας Εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 6

Σύσταση και Λειτουργία

Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής

1. Στην Αρχή συνιστάται Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή (στο εξής Κ.Ε.Ε.) η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και συγκροτείται με απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής.

2. Στην Κ.Ε.Ε. μετέχουν:

α) Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας της Αρχής ως Πρόεδρος, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Μονάδας Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς της Αρχής.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ασφάλειας Σιδηροδρόμων της Αρχής με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαλειτουργικότητας της Αρχής.

γ) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Διαχειριστή Υποδομής ΟΣΕ, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος ΔΕΚ/ΤΔΙΤΕΧ του Διαχειριστή Υποδομής ΟΣΕ.

3. Καθήκοντα γραμματείας ασκεί ένας (1) υπάλληλος που υπηρετεί στην Αρχή, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο της Αρχής.

4. Η θητεία του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα της Κ.Ε.Ε. είναι τριετής. Η αντικατάσταση μέλους της Κ.Ε.Ε. είναι δυνατή με απόφαση του εκπροσωπούμενου φορέα που το προτείνει, οπότε το νέο μέλος διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαταστάθηκε.

5. Η Κ.Ε.Ε. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον όλα τα μέλη είναι παρόντα. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

6. Στη γραμματεία της Κ.Ε.Ε. τηρείται αρχείο αποφάσεων αυτής, καθώς και λοιπών παραστατικών στοιχείων και πράξεων, που έχουν σχέση με το έργο και τη δραστηριότητα, που αναπτύσσει.

8. Κατά τα λοιπά η Κ.Ε.Ε. λειτουργεί, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του Δημοσίου [ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 4 Α')].

Άρθρο 7

Έργο της Κ.Ε.Ε.

1. Η Κ.Ε.Ε. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό του χρόνου διενέργειας και στη διαδικασία διεξαγωγής των Εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού που διεξάγονται σε εθνικό επίπεδο με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες οδηγούς σπουδών, εποπτεύει, κατευθύνει και συντονίζει το έργο όλων των συμμετεχόντων στη διαδικασία των εξετάσεων, εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Εξεταστικών Κέντρων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.

2. Η Κ.Ε.Ε. αποφασίζει επίσης τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους κάθε εξεταστικής περιόδου, τον ορισμό του Υπευθύνου των Εξεταστικών Κέντρων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, των Επιτηρητών, των Παρατηρητών, των Εξεταστών Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, των Βαθμολογητών και των Αναβαθμολογητών.

Άρθρο 8

Επιτροπές για την υποστήριξη του έργου της Κ.Ε.Ε.

1. Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο της Κ.Ε.Ε. κατά τη διενέργεια του Θεωρητικού Μέρους και του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού, με απόφαση της Κ.Ε.Ε. συγκροτούνται οι παρακάτω επιτροπές:

α) Τριμελής Επιτροπή Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους. Ως μέλη της Επιτροπής αυτής ορίζονται εξεταστές ενταγμένοι στο Μητρώο Αναγνωρισμένων Εξεταστών που τηρεί η Αρχή. Δύο τουλάχιστον από τα μέλη της επιτροπής αυτής είναι Μηχανικοί ΠΕ ή ΤΕ, ένα εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος. Στην ίδια απόφαση, δύο από τους εξεταστές της επιτροπής ορίζονται ως βαθμολογητές ενώ ο τρίτος ορίζεται ως αναβαθμολογητής σε περίπτωση διαφοράς της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών. Βασικό έργο της επιτροπής είναι η παροχή τυχόν διευκρινίσεων στους εξεταζόμενους, καθώς και η βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων.

β) Μία ή περισσότερες Τριμελείς Επιτροπές Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους. Ως μέλη της Επιτροπής αυτής ορίζονται εξεταστές ενταγμένοι στο Μητρώο Αναγνωρισμένων Εξεταστών που τηρεί η Αρχή. Δύο τουλάχιστον από τα μέλη της Επιτροπής αυτής είναι υποχρεωτικά μηχανοδηγοί, ένα εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος. Έργο της επιτροπής είναι η παροχή τυχόν διευκρινίσεων στους εξεταζόμενους, καθώς και η αξιολόγηση του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων.

2. Επισημαίνεται ότι σε όλες τις ανωτέρω επιτροπές δεν συμμετέχουν εξεταστές που έχουν παράσχει σε υποψήφιους που εξετάζονται κατάρτιση σχετική με το θέμα της εξέτασης.

3. Οι ως άνω εξεταστικές επιτροπές μεριμνούν για την υποβοήθηση της Κ.Ε.Ε. για την προετοιμασία, την οργάνωση, τη διεξαγωγή, το συντονισμό και την εποπτεία

των εξετάσεων. Πιο συγκεκριμένα είναι αρμόδιες για: (α) Τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής της εξεταστικής διαδικασίας και του αδιάβλητου της βαθμολογίας. (β) Μετά το πέρας των εξετάσεων του Θεωρητικού και του Πρακτικού Μέρους, για τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών με τις αναλυτικές καταστάσεις των επιτυχόντων και αποτυχόντων.

Άρθρο 9

Οργάνωση και λειτουργία Εξεταστικών Κέντρων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους

Α. Τα Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού Μέρους στελεχώνονται και λειτουργούν, ως εξής:

1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. και ειδικότερα:

- i. Την κατανομή των εξεταζόμενων σε αίθουσες.
- ii. Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε. και αναπαραγωγή των θεμάτων, τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων.
- iii. Την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων.
- iv. Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στην Κ.Ε.Ε. των γραπτών δοκιμών.
- v. Την αποστολή στην Κ.Ε.Ε. του καταλόγου των απόντων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων.
- vi. Τη σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.
- vii. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες επιτροπές για την υποστήριξη του έργου της Κ.Ε.Ε.
- viii. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.
- ix. Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών σε αίθουσες, κ.λπ.).

Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους ορίζεται με απόφαση της Κ.Ε.Ε.

2. Επιτηρητές: Έργο των Επιτηρητών είναι η υπόδειξη της θέσης που καταλαμβάνουν οι εξεταζόμενοι και ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας τους με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ, η καταγραφή των απόντων, η παροχή οδηγιών στους υποψηφίους, η διανομή των γραπτών δοκιμών, η ανακοίνωση των υπο εξέταση θεμάτων και η παραλαβή των γραπτών δοκιμών από τους εξεταζόμενους, καθώς και η επιτήρηση των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου και η επιβολή εν γένει της τάξης στην αίθουσα.

Ως Επιτηρητές ορίζονται στελέχη του εκπαιδευτικού κέντρου μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών με αναλογία δύο (2) επιτηρητές ανά αίθουσα εξέτασης.

3. Παρατηρητές: Έργο των Παρατηρητών είναι η παρακολούθηση και η εποπτεία της εξεταστικής διαδικασίας εντός των αιθουσών και των εγκαταστάσεων στις οποίες διενεργούνται εξετάσεις. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη του Παρατηρητή οποιοδήποτε στοιχείο διακινδύνευσης του αμερόληπτου και της εύρυθμης/ορθής διεξαγωγής των εξετάσεων, ενημερώνει άμεσα

την Κ.Ε.Ε. για το περιστατικό. Σε κάθε περίπτωση δύναται να συντάξει έκθεση προς την Κ.Ε.Ε. Το έργο των Παρατηρητών δύναται να υποστηρίζεται με τη χρήση σύγχρονων οπτικοακουστικών μέσων.

Ως Παρατηρητές ορίζονται στελέχη της Αρχής.

4. Εξεταστές Θεωρητικού Μέρους: Η σύνθεση και το έργο των Επιτροπών Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης.

Β. Τα Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους στελεχώνονται και λειτουργούν, ως εξής:

1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων, για την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. και ειδικότερα:

- i. Την κατανομή των εξεταζόμενων σε ομάδες.
- ii. Την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων.
- iii. Την αποστολή στην Κ.Ε.Ε. του καταλόγου των απόντων Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων.
- iv. Τη σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.
- v. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.
- vi. Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις.
- vii. Τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ και την καταγραφή των απόντων.

Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους ορίζεται με απόφαση της Κ.Ε.Ε. Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους μπορεί να ορισθεί το ίδιο πρόσωπο που έχει ορισθεί ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους.

2. Παρατηρητές: Έργο των Παρατηρητών είναι η παρακολούθηση και η εποπτεία της εξεταστικής διαδικασίας εντός των εγκαταστάσεων ή/και τρένων στις οποίες διενεργούνται εξετάσεις. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη του Παρατηρητή οποιοδήποτε στοιχείο διακινδύνευσης του αμερόληπτου και της εύρυθμης/ορθής διεξαγωγής των εξετάσεων, ενημερώνει άμεσα την Κ.Ε.Ε. για το περιστατικό. Σε κάθε περίπτωση δύναται να συντάξει έκθεση προς την Κ.Ε.Ε. Το έργο των Παρατηρητών δύναται να υποστηρίζεται με τη χρήση σύγχρονων οπτικοακουστικών μέσων.

Ως Παρατηρητές ορίζονται στελέχη της Αρχής.

3. Εξεταστές Πρακτικού Μέρους: Η σύνθεση και το έργο των Επιτροπών Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 10

Καθορισμός Εξεταστικών Κέντρων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους

1. Με απόφαση της Κ.Ε.Ε. ορίζονται τα Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.

2. Ως Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού Μέρους ορίζονται αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά κέντρα μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

3. Ως Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους ορίζονται αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά κέντρα μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών ή συνεργαζόμενες μ' αυτά κατάλληλες εγκαταστάσεις όπως π.χ. μηχανοστάσια, σταθμοί, τμήματα σιδηροδρομικής υποδομής, τροχιαίο υλικό κατάλληλο για τις ανάγκες της εξέτασης κ.ά.

Άρθρο 11

Ασυμβίβαστες ιδιότητες - Απαιτήσεις για την ανεξαρτησία και την αμεροληψία των μελών των εξεταστικών επιτροπών και των συμμετεχόντων στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

1. Τα μέλη της Κ.Ε.Ε. και των εξεταστικών επιτροπών, οι Επιτηρητές και οι Παρατηρητές παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης και απροκατάληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Μέλος της Κ.Ε.Ε. και της αρμόδιας εξεταστικής επιτροπής, Επιτηρητής και Παρατηρητής οφείλει να μην συμμετέχει σε εξεταστική διαδικασία εφόσον είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ' αγχιστείας, κατ' ευθεία γραμμή απεριόριστως, και σε πλάγια έως και δεύτερου βαθμού, με κάποιον από τους εξεταζόμενους ή συνδέεται με οικονομική, εμπορική σχέση με κάποιον από αυτούς, η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει την κρίση του.

3. Δεν μπορούν να είναι μέλη της ίδιας εξεταστικής επιτροπής ή της Κ.Ε.Ε. πρόσωπα, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας σε ευθεία ή πλάγια γραμμή.

4. Τα μέλη της Κ.Ε.Ε. και των εξεταστικών επιτροπών, οι Επιτηρητές και οι Παρατηρητές υπογράφουν δήλωση περί μη ασυμβίβαστου με τις ανωτέρω ιδιότητες.

5. Το μέλος της Κ.Ε.Ε. και της εξεταστικής επιτροπής, ο Επιτηρητής και ο Παρατηρητής εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως και να ζητήσει την εξαίρεσή του. Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως με απόφαση του Προέδρου της Κ.Ε.Ε.

6. Τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών τα οποία είναι στελέχη σιδηροδρομικών επιχειρήσεων ή του διαχειριστή σιδηροδρομικής υποδομής, λειτουργούν σε κάθε περίπτωση με απόλυτη ανεξαρτησία και αμεροληψία και εκλαμβάνονται από όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία των εξετάσεων ως ανεξάρτητοι εξεταστές, σύμφωνα με τη Δήλωση Ανεξαρτησίας και Αμεροληψίας που έχουν ήδη υπογράψει κατά τη φάση της διαδικασίας υποβολής αίτησης αναγνώρισής τους από την Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

Οργάνωση και Καθορισμός της Διενέργειας των Εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

Άρθρο 12

Οργάνωση της εξεταστικής διαδικασίας

1. Δικαίωμα συμμετοχής σε εξετάσεις για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού έχουν όσοι υποψήφιοι έχουν υποβάλει αιτήσεις στην Αρχή συνοδευόμενες με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας απόφασης.

2. Οι δικαιούχοι συμμετοχής στις εξετάσεις, οι ημερομηνίες διεξαγωγής του Θεωρητικού και του Πρακτικού μέρους της εξέτασης και η κατανομή των υποψηφίων στα εξεταστικά κέντρα ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία των εξετάσεων στον δικτυακό τόπο της Αρχής.

3. Η εξεταστική διαδικασία περιλαμβάνει εξέταση τόσο Θεωρητικού όσο και Πρακτικού μέρους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 15 και 20. Κατά τη δοκιμασία του Θεωρητικού Μέρους εξετάζεται και ελέγχεται αν ο υποψήφιος κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί τις θεωρητικές και γενικές γνώσεις που είναι απαραίτητες για την άσκηση του επαγγέλματός του, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 31 του ν. 3911/2011. Κατά τη δοκιμασία του Πρακτικού Μέρους ελέγχεται εάν ο υποψήφιος κατέχει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες, δεξιότητες και ειδικές γνώσεις.

4. Υποδείγματα εντύπων που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο της Αρχής.

Άρθρο 13

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού – Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι, οι οποίοι με βάση τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 3911/2011, υποχρεούνται να εξεταστούν για να αποκτήσουν άδεια μηχανοδηγού, υποβάλλονται σε εξετάσεις οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού έχουν όσοι περάτωσαν επιτυχώς την κατάρτισή τους στο αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό κέντρο μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών και έλαβαν την προβλεπόμενη βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης.

3. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στις εξετάσεις, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για συμμετοχή, το υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής, η τράπεζα θεμάτων (κατάλογος ερωτήσεων και απαντήσεων) και άλλες λεπτομέρειες καθορίζονται με Ανακοίνωση της Κ.Ε.Ε., που αναρτάται στο δικτυακό τόπο της Αρχής και λαμβάνει επαρκή δημοσιότητα.

4. Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στις εξετάσεις, υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της Αρχής και την καταθέτουν σε έντυπη μορφή μαζί με τα κατωτέρω δικαιολογητικά κατά την παραλαβή των Δελτίων Εξεταζόμενου από την Κ.Ε.Ε. Οι υποψήφιοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τη σωστή συμπλήρωση της αίτησής τους. Υπόδειγμα εντύπου αίτησης για συμμετοχή στις εξετάσεις και εντύπου Δελτίου Εξεταζόμενου διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αρχής.

5. Μαζί με τις αιτήσεις συνυποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους και:

i. Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος από το αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό κέντρο που παρείχε την εκπαίδευση.

ii. Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ. Εάν από τα

παραπάνω δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως ή και το όνομα πατρός προσκομίζεται και φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού γεννήσεως.

iii. Έντυπο δήλωσης για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Υπόδειγμα εντύπου διατίθεται στον ιστότοπο της Αρχής).

iv. Απόδειξη πληρωμής παράβολου υπέρ του Δημοσίου (κωδικός τύπου παραβόλου 4483), ύψους εκατό ευρώ (100€), σύμφωνα με ΑΣ19/οικ.49045/5005/12/19-11-2012 (ΦΕΚ 3178 Β') την κοινή υπουργική απόφαση.

v. Δύο (2) έγχρωμες φωτογραφίες τύπου δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

6. Την αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά υποβάλλει ο ίδιος ο υποψήφιος ή τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

7. Η ορθότητα των στοιχείων της υποβληθείσας αίτησης και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών ελέγχεται από την Κ.Ε.Ε.

Άρθρο 14

Περιεχόμενο των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

1. Η γενική επαγγελματική επάρκεια για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού βασίζεται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, που διεξάγονται σε εθνικό επίπεδο με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα θέματα εξετάσεων, τα οποία βασίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα οδηγό σπουδών και καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 31 του ν. 3911/2011, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 3911/2011, όπως ισχύει. Τα ισχύοντα θέματα εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού (κατάλογος ερωτήσεων και απαντήσεων) συγκροτούν μια τράπεζα θεμάτων η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Κ.Ε.Ε. Η τράπεζα θεμάτων αναρτάται από την Αρχή στον ιστότοπό της, προκειμένου να τα προμηθευτούν με επιμέλειά τους οι υποψήφιοι των εξετάσεων, οι οποίοι ενημερώνονται σχετικά κατά την υποβολή της αίτησής τους.

2. Η τράπεζα θεμάτων συγκροτείται από αρχείο θεμάτων (ερωτήσεις και απαντήσεις) τα οποία συντάσσονται, ανά μάθημα του οδηγού σπουδών, από τους αρμόδιους εκπαιδευτές του αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού κέντρου μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών. Τα θέματα αποστέλλονται στην Κ.Ε.Ε., μέσω του αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού κέντρου και έχουν τη μορφή ερωτήσεων - απαντήσεων πολλαπλής επιλογής, ερωτήσεων - απαντήσεων σωστό - λάθος, ερωτήσεων - απαντήσεων ελεύθερης ανάπτυξης, ερωτήσεων - απαντήσεων πρακτικής στατικής εκπαίδευσης και ερωτήσεων - απαντήσεων πρακτικής εκπαίδευσης σε πορεία. Η τράπεζα θεμάτων είναι δυναμική και εμπλουτίζεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με τη βοήθεια του συνόλου των πιστοποιημένων εκπαιδευτών. Το σύνολο των πιστοποιημένων εκπαιδευτών εγγυάται την ορθότητα, την πληρότητα, τη συνάφεια και την επιστημονική εγκυρότητα των θεμάτων.

3. Οι εξετάσεις για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού περιλαμβάνουν δύο δοκιμασίες με σειρά διεξαγωγής τη γραπτή εξέταση Θεωρητικού Μέρους και την προ-

φορική εξέταση Πρακτικού Μέρους (στατική και εν πορεία εξέταση). Η διενέργεια των εξετάσεων Πρακτικού Μέρους λαμβάνει χώρα σε εγκαταστάσεις ή/και στο σιδηροδρομικό δίκτυο με μέριμνα αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού κέντρου, το οποίο καλύπτει το τυχόν κόστος που προκύπτει από τη χρήση του τροχαίου υλικού, των εγκαταστάσεων ή/και του σιδηροδρομικού δικτύου, την παρουσία κατάλληλα αδειοδοτημένου και πιστοποιημένου μηχανοδηγού, καθώς και λοιπών υποστηρικτικών υπηρεσιών. Οι εξετάσεις προετοιμάζονται με ιδιαίτερη προσοχή όσον αφορά την εμπιστευτικότητα των ερωτήσεων που θα υποβληθούν κατά τη διάρκειά τους. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται κατά τρόπο διαφανή και έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, ώστε να πιστοποιείται επαρκώς ότι καλύπτονται όλα τα σχετικά θέματα του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 31 του ν. 3911/2011.

4. Βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης δικαιούνται να λάβουν όσοι επιτύχουν και στις δύο (2) δοκιμασίες/εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.

5. Οι εξεταζόμενοι που απέτυχαν, μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις εξετάσεις απόκτησης άδειας μηχανοδηγού, οποτεδήποτε αυτές διεξάγονται. Εξετασθείς, ο οποίος πέτυχε στο Θεωρητικό ή Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων κατοχυρώνει την επιτυχία του στο μέρος αυτό.

6. Οι απορριπτόμενοι επί δύο (2) φορές σε οποιοδήποτε από τα δύο (2) μέρη των εξετάσεων (Θεωρητικό και Πρακτικό Μέρος), υποχρεούνται σε εκ νέου εκπαίδευση στο μέρος που απέτυχαν.

Άρθρο 15

Εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

1. Για την γραπτή εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν σε αριθμό ερωτήσεων που αναφέρονται στο Θεωρητικό Μέρος του προβλεπόμενου γνωστικού αντικείμενου και αποτελούν μέρος του συνόλου των ερωτήσεων, που υπάρχουν στην εκάστοτε ισχύουσα τράπεζα θεμάτων η οποία γνωστοποιείται στους υποψήφιους πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων με ανάρτησή τους στον ιστότοπο της Αρχής.

2. Τα θέματα προς εξέταση του Θεωρητικού Μέρους επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε., με κλήρωση που διεξάγεται την ημέρα των εξετάσεων. Η Κ.Ε.Ε. δύναται να επιλέξει θέματα λαμβάνοντας υπόψη και τη βαρύτητα του σχετικού γνωστικού αντικείμενου/μαθήματος κατά την εκπαίδευση (π.χ. ώρες διδασκαλίας κ.ά.) Ο χρόνος που απαιτείται για την απάντηση των θεμάτων ορίζεται σε δύο και μισή (2,5) ώρες από τη διανομή των θεμάτων.

3. Η Κ.Ε.Ε. επιλέγει πέντε (5) θέματα εκ των οποίων τα δύο (2) περιέχουν ερωτήσεις ελεύθερης ανάπτυξης, άλλα δύο (2) περιέχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ένα (1) θέμα ερωτήσεις επιλογής σωστό - λάθος.

4. Καθένα από τα θέματα πολλαπλής επιλογής περιέχει δέκα (10) ερωτήσεις με πολλαπλές επιλογές απάντησης ανά ερώτηση όπου ο εξεταζόμενος καλείται να επιλέξει τη σωστή απάντηση.

6. Το θέμα με τις ερωτήσεις σωστό - λάθος περιέχει είκοσι (20) είκοσι προτάσεις τις οποίες ο εξεταζόμενος καλείται να χαρακτηρίσει ως σωστό ή λάθος.

7. Στη συνέχεια διαμορφώνεται το φύλλο με τα επιλεγμένα προς εξέταση θέματα, το οποίο, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Κ.Ε.Ε. ανακοινώνεται στην Τριμελή Επιτροπή Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους και αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου.

8. Η Κ.Ε.Ε. διαβιβάζει τα θέματα που κληρώθηκαν στα Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού Μέρους με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της, τρόπο.

9. Ο Υπεύθυνος κάθε Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους μεριμνά για την αναπαραγωγή των θεμάτων και την ταυτόχρονη ανακοίνωσή τους στους υποψηφίους σε όλες τις αίθουσες του Εξεταστικού Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.

10. Οι υποψήφιοι προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο για αυτούς Εξεταστικό Κέντρο Θεωρητικού Μέρους και καλούνται να απαντήσουν σε όλα τα θέματα που τους έχουν τεθεί.

Άρθρο 16

Κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες

Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους, με βάση τον ονομαστικό κατ' αλφαβητική σειρά κατάλογο των υποψηφίων, καθορίζει τις αίθουσες και καταρτίζει ανά αίθουσα κατάλογο υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά. Αντίγραφα των καταστάσεων, ανά αίθουσα, αναρτώνται αυθημερόν στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου. Όμοια κατάσταση αναρτάται και έξω από κάθε αίθουσα. Η κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες γίνεται με επιμέλεια των Επιτηρητών της αίθουσας, με βάση την αλφαβητική σειρά με την οποία φέρονται εγγεγραμμένοι στις καταστάσεις.

Άρθρο 17

Παρουσία και αποχώρηση εξεταζόμενων Θεωρητικού Μέρους

1. Κατά την είσοδό τους στην αίθουσα εξέτασης οι εξεταζόμενοι αφήνουν όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα σε χώρο εντός της αίθουσας που υποδεικνύουν οι επιτηρητές. Οι εξεταζόμενοι καταλαμβάνουν τις θέσεις που ορίζουν οι επιτηρητές όπως προκύπτουν από τις ονομαστικές καταστάσεις που καταρτίζει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου και γίνεται έλεγχος ταυτοπροσωπίας με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι εξεταζόμενοι, που βρίσκονται μέσα στις αίθουσες διεξαγωγής του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης των εξεταζόμενων στα Εξεταστικά Κέντρα.

2. Η επεξεργασία των θεμάτων από τους εξεταζόμενους γίνεται σε τετράδιο ειδικού τύπου (γραπτό δοκίμιο), του οποίου η μορφή εγκρίνεται από την Κ.Ε.Ε., χορηγείται από το Εξεταστικό Κέντρο και διανέμεται στους εξεταζόμενους από τους Επιτηρητές. Για την απάντηση των ερωτήσεων χρησιμοποιείται στυλό διαρκείας χρώματος μπλε, ενώ δεν επιτρέπεται η χρήση μολυβιού.

3. Όταν ο εξεταζόμενος ολοκληρώσει την απάντηση των θεμάτων προσέρχεται στους Επιτηρητές, οι οποίοι ενώπιον του εξεταζόμενου καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία του με αδιαφανές αυτοκόλλητο, διαγράφουν τα κενά σημεία του γραπτού δοκιμίου και υπογράφουν στο τέλος των απαντήσεων του εξεταζόμενου.

4. Ο εξεταζόμενος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το γραπτό δοκίμιο του, πριν βγει από την αίθουσα των εξετάσεων.

5. Μετά το πέρας της εξέτασης οι Επιτηρητές παραδίδουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα γραπτά δοκίμια των παρόντων εξεταζόμενων και κατάλογο με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων.

6. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η έξοδος από την αίθουσα των εξετάσεων πριν από την πάροδο μισής τουλάχιστον ώρας (30 λεπτά της ώρας) από την έναρξη του χρόνου εξετάσεων, παρά μόνο σε περίπτωση ασθένειας του. Στην περίπτωση αυτή, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού μέρους ενεργεί, ως ακολούθως:

6.1. Σε περίπτωση που ο εξεταζόμενος δεν δύναται να συνεχίσει την εξέταση και κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του σε εφημερεύον νοσηλευτικό ίδρυμα, καλείται το Ε.Κ.Α.Β. Το γραπτό δοκίμιο του εξεταζόμενου σφραγίζεται, καλύπτονται τα στοιχεία του με τα ειδικά αυτοκόλλητα από τους Επιτηρητές παρουσία του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους και παραδίδεται προς βαθμολόγηση στον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξεταστών Θεωρητικού Μέρους.

6.2. Σε περίπτωση που δεν κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του εξεταζόμενου και δύναται να συνεχίσει την εξέταση, η εξέταση συνεχίζεται κανονικά και, εάν κριθεί αναγκαία η παράταση του χρόνου εξέτασης ειδικά για τον ασθενή εξεταζόμενο, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους ενημερώνει πάραυτα την Κ.Ε.Ε. η οποία αποφασίζει σχετικά με την παράταση.

6.3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις ασθένειας ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό Πρακτικό, αντίγραφο του οποίου αποστέλλεται στην Κ.Ε.Ε. προς ενημέρωση.

Άρθρο 18

Πειθαρχία εξεταζόμενων

1. Οι εξεταζόμενοι, κατά το Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού, έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, συμμόρφωσης προς τους κανόνες ευταξίας και πειθαρχίας, καθώς και πιστής τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους και των Επιτηρητών.

2. Ο εξεταζόμενος που δολιεύεται με οποιονδήποτε τρόπο τις εξετάσεις ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή τους, είναι δυνατό να αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων και να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0), ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους, που λαμβάνεται μετά από προηγούμενη απολογία του εξεταζόμενου.

3. Ο εξεταζόμενος που αποκλείεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου, από τις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους, υποχρεώνεται να παραδώσει αμέσως το γραπτό δοκίμιό του με τη σημείωση στο τέλος της αναπτυσσόμενης ερώτησης και με κόκκινο στυλό από τους Επιτηρητές και τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους του πειθαρχικού παραπτώματος, στο οποίο υπέπεσε και να απομακρυνθεί χωρίς καθυστέρηση από την αίθουσα των εξετάσεων.

4. Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων ή συνεργεί στην τέλεση ανάλογων πράξεων, αποκλείεται από τις εξετάσεις του συγκεκριμένου μέρους, αφού κληθεί από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους σε απολογία και βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0). Τα οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία, όταν είναι δυνατό, επισυνάπτονται στο γραπτό δοκίμιο.

5. Πειθαρχικά παραπτώματα που βαθμολογούνται, επίσης, με βαθμό μηδέν (0) αποτελούν ενδεικτικά η ανάπτυξη των υπό εξέταση θεμάτων με κεφαλαία γράμματα, η χρήση άλλου χρώματος στυλό εκτός του προβλεπόμενου μπλε, η αναγραφή του ονοματεπώνυμου ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μαρτυρά την ταυτότητα του εξεταζόμενου οπουδήποτε επί του γραπτού δοκιμίου, καθώς και η αναγραφή οποιουδήποτε κειμένου ή σχολίου ή σχεδίου δεν αφορά στην ανάπτυξη των υπό εξέταση θεμάτων.

6. Σε κάθε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος ο Υπεύθυνος του οικείου Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται στο γραπτό δοκίμιο και σημειώνει τον βαθμό μηδέν (0) στο στέλεχος και στο απόκομμα του εξώφυλλου του τετραδίου του γραπτού δοκιμίου στο ειδικό πλαίσιο του βαθμολογητή με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ». Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους και οι Επιτηρητές της οικείας αίθουσας.

7. Τα, ως άνω, γραπτά δοκίμια των εξετασθέντων με το χαρακτηρισμό «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ» αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους απευθείας στην Κ.Ε.Ε.

Άρθρο 19

Παραλαβή, τρόπος βαθμολόγησης και αναβαθμολόγησης των γραπτών δοκιμίων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

1. Τα γραπτά δοκίμια των εξεταζόμενων αποστέλλονται σε κλειστό φάκελο από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους με ασφαλή τρόπο στην Κ.Ε.Ε. Ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Ε. υπογράφει το σχετικό πρακτικό παραλαβής, αφού ελέγξει τον αριθμό των γραπτών δοκιμίων.

2. Τα γραπτά δοκίμια βαθμολογούνται σε ειδικούς χώρους από τους ορισμένους βαθμολογητές.

3. Η παράδοση στους βαθμολογητές και η παραλαβή των γραπτών δοκιμίων γίνεται ενυπόγραφα.

4. Κάθε γραπτό δοκίμιο αξιολογείται από δύο (2) βαθμολογητές.

Οι βαθμολογητές για να διορθώσουν και να βαθμολογήσουν το γραπτό δοκίμιο χρησιμοποιούν ο μεν πρώτος κόκκινο στυλό, ο δε δεύτερος πράσινο.

Κάθε ορθή και ολοκληρωμένη απάντηση επισημαίνεται με το σύμβολο: V.

Κάθε ελλιπής απάντηση επισημαίνεται με ένα (1) ή περισσότερα από το σύμβολο: +.

Τα περιττά στοιχεία επισημαίνονται τοποθετώντας αυτά εντός παρενθέσεων: ().

Οι λανθασμένες απαντήσεις, που αποτελούν ενότητα ή παράγραφο, επισημαίνονται τοποθετώντας αυτές εντός αγκυλών: [].

5. Η αξιολόγηση κάθε θέματος γίνεται με βάση τη βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως είκοσι (0-20). Η ανώτατη συνολική βαθμολογία του συνόλου των θεμάτων είναι το εκατό (100).

Δεν επιτρέπεται στους βαθμολογητές να αξιολογούν τα γραπτά δοκίμια με διαφορετική από την ορισμένη βαθμολογική κλίμακα.

6. Ως «Επιτυχών» στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων θεωρείται αυτός που βαθμολογήθηκε με βαθμό εξήντα πέντε (65) έως εκατό (100).

Η βαθμολόγηση γίνεται με ακέραιο αριθμό.

Όλοι οι βαθμοί γράφονται διψήφιοι με την πρόταση του αριθμού μηδέν (0) στους μονοψήφιους αριθμούς. Καθένας από τους δύο (2) βαθμολογητές αναγράφει αριθμητικώς και ολογράφως στα ειδικά πλαίσια του γραπτού δοκιμίου το βαθμό με τον οποίον το αξιολογεί και το επικυρώνει με την υπογραφή του και την αναγραφή του ονοματεπώνυμou του.

Ο πρώτος βαθμολογητής καλύπτει το βαθμό κάθε γραπτού δοκιμίου, το οποίο αξιολόγησε, με αδιαφανές κάλυμμα (αυτοκόλλητο).

Ο τελικός βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) Βαθμολογητών διαιρούμενος διά του δύο (2).

Η βαθμολόγηση γίνεται με ακέραιο βαθμό. Εάν μετά τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών των δύο (2) βαθμολογητών προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι > 0,5) ή προηγούμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι < 0,5), ακέραιο βαθμό. Σε κάθε περίπτωση ο τελικός ακέραιος βαθμός αποτυπώνεται με την προσθήκη δύο μηδενικών μετά την υποδιαστολή ([ακέραιος],00).

7. Μετά το τέλος της διαδικασίας βαθμολόγησης των γραπτών δοκιμίων από το δεύτερο βαθμολογητή, τα βαθμολογημένα γραπτά δοκίμια παραδίδονται σε κλειστό φάκελο στην Κ.Ε.Ε. Ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Ε. αποκάλυπτει το βαθμό του πρώτου βαθμολογητή για κάθε γραπτό δοκίμιο και εξετάζεται αν μεταξύ των βαθμών του πρώτου και του δεύτερου βαθμολογητή υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη από είκοσι (20) μονάδες.

Γραπτό δοκίμιο που παρουσιάζει διαφορά βαθμολογίας μεταξύ του πρώτου και του δεύτερου βαθμολογητή μεγαλύτερη από είκοσι (20) μονάδες αναβαθμολογείται

από τρίτο βαθμολογητή. Πριν από την αναβαθμολόγηση, η Κ.Ε.Ε. καλύπτει με μαύρο αδιαφανές αυτοκόλλητο τη βαθμολογία τόσο του πρώτου, όσο και του δεύτερου βαθμολογητή.

Ο αναβαθμολογητής διορθώνει το γραπτό δοκίμιο και βαθμολογεί αριθμητικά και ολογράφως με μαύρο στυλό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 4 και 5 του παρόντος άρθρου.

Ο τελικός βαθμός στην περίπτωση αναβαθμολόγησης, προκύπτει από το άθροισμα των τριών (3) βαθμών διαιρούμενο διά του τρία (3). Εάν μετά τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών των τριών (3) βαθμολογητών προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι > 0,5) ή προηγούμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι < 0,5), ακέραιο βαθμό. Σε κάθε περίπτωση ο τελικός κενάριος βαθμός αποτυπώνεται με την προσθήκη δύο μηδενικών μετά την υποδιαστολή ([ακέραιος],00).

8. Επανεξέταση ή αναβαθμολόγηση πέραν της προβλεπόμενης στην παρ. 7 του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται.

9. Η βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων γίνεται με αντικειμενική και δίκαιη κρίση των βαθμολογητών με βάση τις απαντήσεις των ερωτήσεων που συγκροτούν την τράπεζα θεμάτων. Δεν επιτρέπεται αιτιολόγηση της βαθμολόγησης από τον βαθμολογητή ή τον αναβαθμολογητή.

10. Οι αποξέσεις ή διορθώσεις βαθμολογίας στα οικεία πλαίσια των γραπτών δοκιμίων και στους ονομαστικούς καταλόγους ισχύουν μόνον εφόσον υπογράφονται από το βαθμολογητή ή αναβαθμολογητή του γραπτού δοκιμίου.

11. Σε περίπτωση διαπίστωσης διαφοράς μεταξύ της βαθμολογίας ενός βαθμολογητή που αναγράφεται στο γραπτό δοκίμιο ολογράφως και εκείνης που αναγράφεται αριθμητικώς, λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που αναγράφεται ολογράφως.

12. Σε περίπτωση διαπίστωσης διαφοράς μεταξύ της βαθμολογίας που αναγράφεται στο γραπτό δοκίμιο και εκείνης που αναγράφεται στην κατάσταση των αποτελεσμάτων που συντάσσει η Επιτροπή Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους, λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που αναγράφεται στο γραπτό δοκίμιο.

13. Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων, η Επιτροπή Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους συντάσσει πρακτικό εξέτασης με κατάσταση επιτυχόντων - απορριφθέντων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, στην οποία καταχωρείται αναλυτικά η βαθμολογία που έχει επιτύχει ο κάθε υποψήφιος σε κάθε εξεταζόμενη δοκιμασία καθώς και η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, η οποία υπογράφεται και από τα τρία μέλη της. Η κατάσταση αυτή μαζί με τα βαθμολογημένα γραπτά και πρακτικό διεξαγωγής των εξετάσεων υποβάλλεται με αναφορά του προέδρου της επιτροπής στην Κ.Ε.Ε. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων του Θεωρητικού Μέρους μεταφέρονται στα Δελτία Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους που περιλαμβάνουν τα ατομικά στοιχεία των εξεταζόμενων με μέριμνα της Επιτροπής Εξετάσεων Θεωρητικού Μέ-

ρους. Κατόπιν κάθε ένας εξεταστής αναγράφει το ονοματεπώνυμό του και υπογράφει στο αντίστοιχο πεδίο του Δελτίου Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους (υπόδειγμα Δελτίου Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αρχής).

14. Τα γραπτά δοκίμια των εξεταζόμενων και τα αποκόμματα των γραπτών δοκιμίων, στα οποία αναγράφεται η βαθμολογία των υποψηφίων και τα Δελτία Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους φυλάσσονται στην έδρα της Αρχής για έξι (6) διαδοχικές εξεταστικές περιόδους, που αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της έκτης εξεταστικής περιόδου, οπότε και καταστρέφονται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής, αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

15. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον βαθμολογητή κατά τη βαθμολόγηση του γραπτού δοκιμίου, ότι ο εξεταζόμενος αναγράφει στο γραπτό δοκίμιο απρεπείς εκφράσεις, αισχρολογίες και ύβρεις ή αποτυπώνει απρεπείς εικόνες και σχήματα, τότε το γραπτό δοκίμιο παραπέμπεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους και βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0) με επισήμανση αυτών, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται στο γραπτό δοκίμιο και σημειώνεται ο βαθμός μηδέν (0) στο στέλεχος και στο απόκομμα του εξώφυλλου του τετραδίου του γραπτού δοκιμίου στο ειδικό πλαίσιο του βαθμολογητή με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ» και υπογράφεται από τα μέλη της Κ.Ε.Ε. και τον βαθμολογητή.

16. Όσοι από τους εξετασθέντες επιθυμούν να λάβουν γνώση του γραπτού δοκιμίου τους μπορούν να υποβάλουν οι ίδιοι ή νόμιμα εξουσιοδοτούμενοι εκπρόσωποι τους στην Αρχή μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία έγκρισης των αποτελεσμάτων αίτηση για επίδειξη φωτοτυπίας του γραπτού δοκιμίου τους.

Η επίδειξη της φωτοτυπίας του γραπτού δοκιμίου γίνεται στην Αρχή αποκλειστικά και μόνο στον ίδιο τον ενδιαφερόμενο μετά την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ή του διαβατηρίου του.

Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να αναγνώσει τη φωτοτυπία του γραπτού δοκιμίου του και να κρατήσει εάν επιθυμεί, σύντομες σημειώσεις από τις απαντήσεις του. Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή του γραπτού δοκιμίου από τον ενδιαφερόμενο.

Κατά τη διάρκεια της επίδειξης απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο λήψη της εικόνας του γραπτού (φωτογραφία, βιντεοσκόπηση κ.λπ.), καθώς και η παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο της φωτοτυπίας του γραπτού δοκιμίου ή μέρους του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της επίδειξης είναι παρών και αρμόδιος υπάλληλος της Αρχής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της όλης διαδικασίας.

Μετά τη λήξη της επίδειξης ο ενδιαφερόμενος υπογράφει στην αίτηση που είχε υποβάλει στην Αρχή, ότι έλαβε γνώση του γραπτού δοκιμίου του τη συγκεκριμένη ημερομηνία και του επιστρέφεται η αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο.

Άρθρο 20

Εξέταση του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

1. Μετά το πέρας των εξετάσεων του Θεωρητικού Μέρους, ο υποψήφιος προσέρχεται για την εξέταση του Πρακτικού Μέρους στις εγκαταστάσεις, υποδομές και τροχιαίο υλικό που ορίζονται με Ανακοίνωση της Κ.Ε.Ε., η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Αρχής.

2. Ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων γίνεται με επιμέλεια του αρμόδιου Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους, πριν εισέλθουν στους χώρους των εξετάσεων με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ και τις ονομαστικές καταστάσεις που καταρτίζει η Κ.Ε.Ε.

3. Για την εξέταση του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού οι εξεταζόμενοι καλούνται αρχικά να απαντήσουν προφορικά σε αριθμό πέντε (5) ερωτήσεων/εντολών που αναφέρονται στο μέρος της στατικής εκπαίδευσης του προβλεπόμενου γνωστικού αντικείμενου και αποτελούν μέρος του συνόλου των ερωτήσεων, που υπάρχουν στην εκάστοτε ισχύουσα τράπεζα θεμάτων η οποία γνωστοποιείται στους υποψηφίους πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων με ανάρτησή τους στον ιστότοπο της Αρχής.

4. Στη συνέχεια, οι εξεταζόμενοι εξετάζονται και στη μηχανοδήγηση (εξέταση εν πορεία), τρένου κατάλληλου για τις ανάγκες της εξέτασης σε συγκεκριμένο τμήμα της σιδηροδρομικής υποδομής στο οποίο έχουν εξοικειωθεί κατά την εκπαιδευτική διαδικασία. Κατά την εξέταση σε πορεία, οι εξεταστές υποβάλλουν πέντε (5) ερωτήσεις/εκτελέσεις εντολών στους υποψηφίους και παρακολουθούν εν γένει τη συμπεριφορά των υποψηφίων κατά τη μηχανοδήγηση.

5. Τα θέματα προς εξέταση του Πρακτικού Μέρους επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε. με κλήρωση. Η Κ.Ε.Ε. δύναται να επιλέξει θέματα λαμβάνοντας υπόψη και τη βαρύτητα του σχετικού γνωστικού αντικείμενου/μαθήματος κατά την εκπαίδευση (π.χ. ώρες διδασκαλίας κ.ά.). Ο χρόνος που απαιτείται ανά εξεταζόμενο για την εξέταση των θεμάτων ορίζεται σε περίπου μισή ώρα (30 λεπτά της ώρας) για τη στατική εκπαίδευση και περίπου μισή ώρα (30 λεπτά της ώρας) για την εξέταση σε πορεία. Η Κ.Ε.Ε. με την υποστήριξη των αρμόδιων Επιτροπών Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους δύναται να σχηματίσει ομάδες έως δέκα (10) εξεταζόμενους η καθεμιά, οι οποίες μπορούν να εξετάζονται συγχρόνως σε διαφορετικά τμήματα της σιδηροδρομικής υποδομής. Για κάθε εξεταζόμενο επιλέγονται διαφορετικά θέματα για την εξέταση του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων. Οι ερωτήσεις/εντολές που υποβάλλονται στους εξεταζόμενους κατά τη διάρκεια της εξέτασης σε πορεία αποτελούν μέρος του συνόλου των ερωτήσεων, που υπάρχουν στην εκάστοτε ισχύουσα τράπεζα θεμάτων, η οποία γνωστοποιείται στους υποψηφίους πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων με ανάρτησή τους στον ιστότοπο της Αρχής.

6. Στη συνέχεια διαμορφώνεται το φύλλο με τα επιλεγμένα προς εξέταση θέματα ανά εξεταζόμενο, το οποίο, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Κ.Ε.Ε. εσωκλείεται σε σφραγισμένο φάκελο ανωνυμοποιημένα. Οι φάκελοι παραδίδονται από την Κ.Ε.Ε. στον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους.

Άρθρο 21

Τρόπος αξιολόγησης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού

1. Κάθε εξεταζόμενος του Πρακτικού Μέρους εξετάζεται προφορικά από τρεις (3) εξεταστές της Επιτροπής Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους, οι οποίοι καλύπτουν τα, υπό εξέταση, γνωστικά αντικείμενα του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 31 του ν. 3911/2011.

2. Κάθε Εξεταστής αξιολογεί τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας τους χαρακτηρισμούς «ΕΠΙΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΟΤΥΧΩΝ». ΕΠΙΤΥΧΩΝ στο Πρακτικό Μέρος θεωρείται ο εξετασθείς που χαρακτηρίστηκε από δύο (2) τουλάχιστον Εξεταστές ως «ΕΠΙΤΥΧΩΝ».

3. Για να χαρακτηριστεί «ΕΠΙΤΥΧΩΝ» στο Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων, ο εξεταζόμενος πρέπει να απαντήσει σωστά σε πέντε (5) τουλάχιστον ερωτήσεις επί συνόλου δέκα (10) ερωτήσεων (στατική και πορεία) και επίσης να μηχανοδηγήσει με επιτυχία το τρένο επί της συγκεκριμένης σιδηροδρομικής υποδομής.

4. Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση, ο Πρόεδρος της αρμόδιας Επιτροπής Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους παραδίδει τα αποτελέσματα στην Κ.Ε.Ε., τα οποία μεταφέρονται στα Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους που περιλαμβάνουν τα ατομικά στοιχεία των εξεταζόμενων. Κατόπιν κάθε ένας Εξεταστής αναγράφει το ονοματεπώνυμο του και υπογράφει στο αντίστοιχο πεδίο του Δελτίου Πρακτικής Εξέτασης (υπόδειγμα Δελτίου Εξέτασης Πρακτικού Μέρους διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αρχής).

5. Η Κ.Ε.Ε. συντάσσει ονομαστική, κατ'αλφαβητική σειρά, κατάσταση των εξεταζόμενων, την οποία συμπληρώνει, μετά το πέρας των εξετάσεων, με το χαρακτηρισμό «ΕΠΙΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΟΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΩΝ», που αναγράφεται παραπλεύρως του ονόματος.

Η εν λόγω κατάσταση μαζί με τα Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων παραδίδεται από την Κ.Ε.Ε. στην Αρχή την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά τις εξετάσεις.

6. Τα Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους φυλάσσονται στην έδρα της Αρχής για έξι (6) διαδοχικές εξεταστικές περιόδους, που αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της έκτης εξεταστικής περιόδου, οπότε και καταστρέφονται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 22

Έκδοση αποτελεσμάτων –
Χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Εξέτασης

1. Μετά τον έλεγχο από την Κ.Ε.Ε. της ορθής συμπλήρωσης των επιμέρους καταστάσεων αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους και Πρακτικού Μέρους και των

συγκεντρωτικών καταστάσεων αποτελεσμάτων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, οι εν λόγω καταστάσεις εγκρίνονται από την Ολομέλεια της Αρχής. Ο κάθε εξεταζόμενος λαμβάνει γνώση για τα αποτελέσματα του Θεωρητικού και του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων μέσω e-mail που λαμβάνει από την Αρχή. Η Ολομέλεια της Αρχής μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. εγκρίνει και τις καταστάσεις δικαιούχων Βεβαίωσης Επιτυχούς Εξέτασης. Δικαιούνται Βεβαίωση Επιτυχούς Εξέτασης, όσοι εξεταζόμενοι επέτυχαν και στα δύο (2) Μέρη των εξετάσεων, το Θεωρητικό και το Πρακτικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

2. Η Βεβαίωση Επιτυχούς Εξέτασης εκδίδεται από την Αρχή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των εξετάσεων (υπόδειγμα Βεβαίωσης Επιτυχούς Εξέτασης διατίθεται από τον ιστότοπο της Αρχής).

3. Η Βεβαίωση Επιτυχούς Εξέτασης τυπώνεται σε ειδικό χαρτί, όπως εγκρίνεται από την Ολομέλεια της Αρχής και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Αρχής.

4. Η Βεβαίωση Επιτυχούς Εξέτασης εκδίδεται άπαξ και δεν αντικαθίσταται παρά μόνο σε περίπτωση απώλειας. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται στο δικαιούχο από την Αρχή «αντίγραφο», το οποίο έχει την ισχύ πρωτοτύπου

(βλ. υπόδειγμα εντύπου στον ιστότοπο της Αρχής), ύστερα από αίτησή του, η οποία συνοδεύεται από δήλωση απώλειας στην αστυνομία.

5. Η Βεβαίωση Επιτυχούς Εξέτασης χορηγείται από την Αρχή στους δικαιούχους ενυπογράφως.

6. Στην Αρχή τηρείται σε ψηφιακή και έντυπη μορφή αρχείο όλων των Βεβαιώσεων Επιτυχούς Εξέτασης που χορηγούνται για την έκδοση αδειών μηχανοδηγού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III

Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 23

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2019

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΤΣΙΑΠΑΡΙΚΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

