



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οδηγός Αδειοδότησης Σιδηροδρομικής Επιχείρησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
HELLENIC REPUBLIC



ρυθμιστική αρχή
σιδηροδρόμων

regulatory
authority
for railways

Έκδοση 1.07_2022

Περιεχόμενα

1. Σκοπός Οδηγού Αδειοδότησης

2. Ισχύον Θεσμικό Πλαίσιο

3. Όροι και Προϋποθέσεις Αδειοδότησης

4. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Αδειοδότησης

5. Ειδικές Περιπτώσεις

6. Απαιτήσεις – Κυρώσεις – Αναστολή – Ανάκληση

Παράρτημα I: Αίτηση

Παράρτημα II: Απαιτούμενα Νομιμοποιητικά Έγγραφα και Στοιχεία

Παράρτημα III: Υπόδειγμα Επιχειρηματικού Σχεδίου

Παράρτημα IV: Υπόδειγμα Επιστολής Πρόθεσης Ασφάλισης





1. Σκοπός του Οδηγού Αδειοδότησης

Ο Οδηγός Αδειοδότησης Σιδηροδρομικής Επιχείρησης έχει συνταχθεί από τη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ), με την ιδιότητά της ως αρμόδια Αρχή Αδειοδότησης Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων, με σκοπό να υποβοηθήσει και να κατευθύνει τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις στη διαδικασία που οφείλουν να ακολουθήσουν για τη λήψη Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης, σύμφωνα με τους όρους του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Θεσμικού Πλαισίου.

2. Ισχύον Θεσμικό Πλαίσιο

ν. 4408/2016 (Α' 135)

«Εναρμόνιση της νομοθεσίας με την Οδηγία 2012/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Νοεμβρίου 2012 για τη δημιουργία ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου (ΕΕ L343/32 της 14.12.2012) και άλλες διατάξεις»

ν. 4632/2019 (Α' 159)

«Ενσωμάτωση στην Ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2016/797, 2016/798 και 2016/2370 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και άλλες διατάξεις».

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2015/171

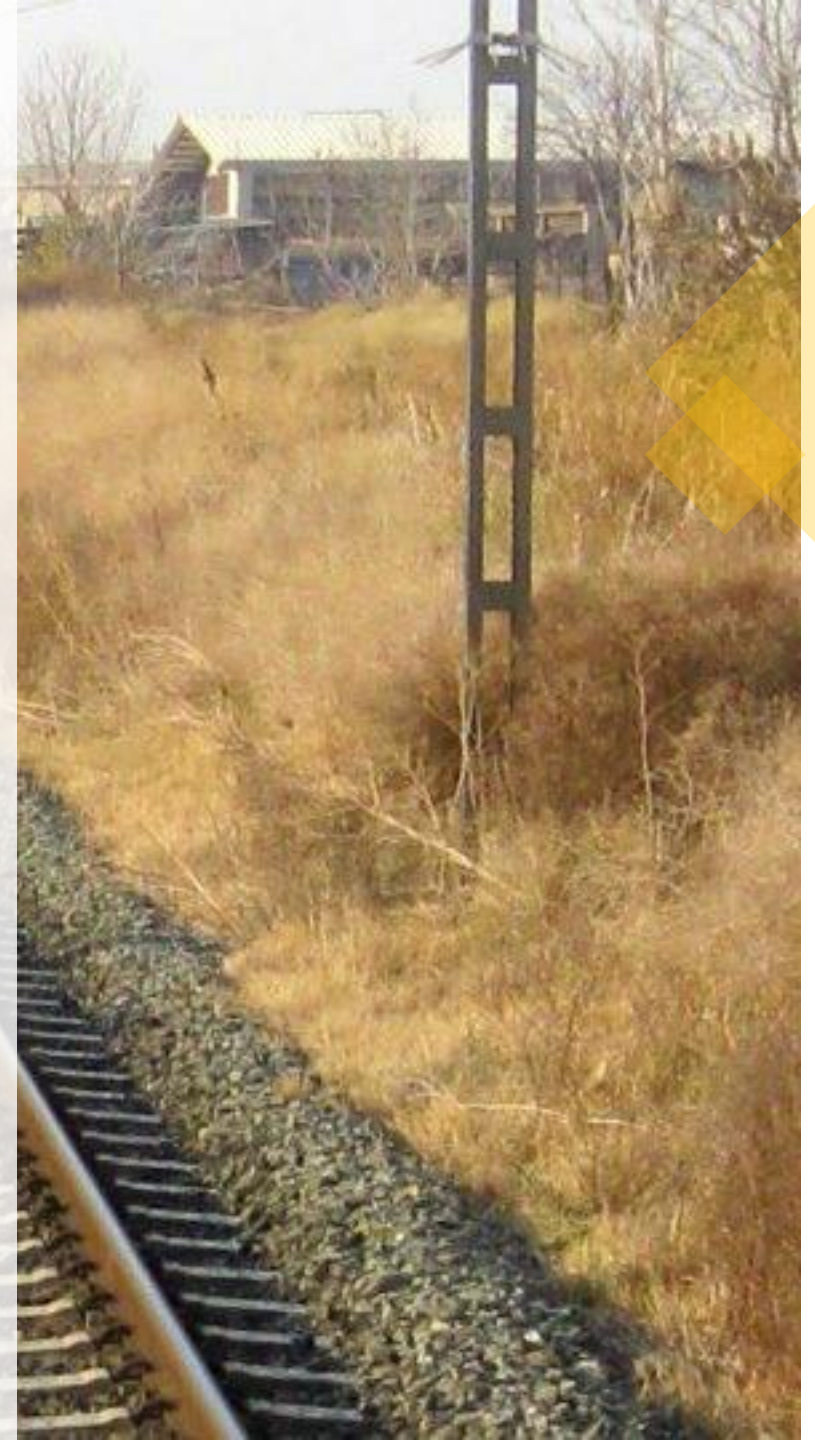
«Σχετικά με ορισμένες πτυχές της διαδικασίας αδειοδότησης των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων» της Οδηγίας 2012/34»

ΟΔΗΓΙΑ 2012/34 της ΕΕ

«Για τη δημιουργία ενιαίου σιδηροδρομικού χώρου (αναδιατύπωση)»

ΟΔΗΓΙΑ 2016/2370 της ΕΕ

«Για την τροποποίηση της Οδηγίας 2012/34/ΕΕ όσον αφορά το άνοιγμα της αγοράς εσωτερικών υπηρεσιών σιδηροδρομικής μεταφοράς επιβατών και τη διακυβέρνηση της σιδηροδρομικής υποδομής»





3. Όροι και Προϋποθέσεις Αδειοδότησης

1. Κάθε επιχείρηση εγκατεστημένη στην Ελληνική επικράτεια δικαιούται να αιτηθεί τη χορήγηση Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης στη ΡΑΣ.
2. Η άδεια είναι αμεταβίβαστη και αποκλείεται η εκχώρησή της.
3. Η άδεια δεν εξασφαλίζει αυτή καθαυτή την πρόσβαση στη σιδηροδρομική υποδομή. Απαραίτητη, επίσης, προϋπόθεση είναι η χορήγηση Ενιαίου Πιστοποιητικού Ασφάλειας είτε από την Εθνική Αρχή Ασφάλειας (ΕΕΑ), σε εφαρμογή της παρ.8 του άρθρου 62 του ν.4632/2019 (Α' 159) είτε από τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε εφαρμογή των παρ.5-7 του άρθρου 62 του ίδιου νόμου και η παροχή πρόσβασης και χρήσης της εθνικής σιδηροδρομικής υποδομής από τον Διαχειριστή Υποδομής.
4. Κάθε επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση για τη χορήγηση Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην ΡΑΣ, ήδη πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων της, ότι μπορεί να πληροί, ανά πάσα στιγμή, τις αναγκαίες απαιτήσεις αξιοπιστίας, χρηματοοικονομικής επιφάνειας, επαγγελματικής επάρκειας και κάλυψης της αστικής της ευθύνης.
5. Η αίτηση για την παροχή Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης αναφέρει, κατ' ελάχιστον, το είδος των μεταφορικών υπηρεσιών (επιβατικών ή/και εμπορευματικών) και την πληροφορία εάν η δραστηριότητα της επιχείρησης θα αφορά μόνο την παροχή έλξης σε οχήματα άλλων μεταφορέων.



3. Όροι και Προϋποθέσεις Αδειοδότησης

6. Οι απαιτήσεις όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επιφάνεια θεωρείται ότι πληρούνται, όταν η επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση για τη χορήγηση Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης μπορεί να αποδείξει ότι είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις τρέχουσες και μελλοντικές υποχρεώσεις της, οι οποίες καθορίζονται με βάση ρεαλιστικές εκτιμήσεις, για περίοδο 12 μηνών.
7. Η ΡΑΣ δεν μπορεί να απαιτήσει την έναρξη ισχύος της κάλυψης αστικής ευθύνης πριν η σιδηροδρομική επιχείρηση δραστηριοποιηθεί στις σιδηροδρομικές μεταφορές.
8. Με τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών, αλλά και ανά πέντε έτη, από τη χορήγηση της Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης, η ΡΑΣ επανεξετάζει τη χορηγηθείσα άδεια, προβαίνοντας σε επαλήθευση και επικαιροποίηση των στοιχείων της αδειοδοτημένης σιδηροδρομικής επιχείρησης που τηρούνται στο φάκελο που διατηρεί, προκειμένου να διαπιστώσει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις βάσει των οποίων χορηγήθηκε η άδεια. Πέραν της ανά πενταετία εξέτασης των στοιχείων της αδειοδοτημένης σιδηροδρομικής επιχείρησης, η ΡΑΣ παρακολουθεί αδιαλείπτως την τήρηση των προϋποθέσεων βάσει των οποίων χορηγήθηκε η άδεια.
9. Η αδειοδοτημένη σιδηροδρομική επιχείρηση, οφείλει να ενημερώνει, υποβάλλοντας τα σχετικά συμπληρωματικά στοιχεία εντός τριάντα (30) ημερών, τη ΡΑΣ, για οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων της χορηγήθηκε η Άδεια Σιδηροδρομικής Επιχείρησης, και ιδίως για τις μεταβολές στα πρόσωπα των νομίμων εκπροσώπων, των χρηματοοικονομικών της στοιχείων, του οργανογράμματος και του καθεστώτος κάλυψης της αστικής της ευθύνης, καθώς και για θέματα που αφορούν την επαγγελματική της ικανότητα.

4. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Αδειοδότησης

1. Για τη χορήγηση της Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης απαιτείται η υποβολή στη ΡΑΣ, σε ηλεκτρονική μορφή, Αίτηση Αδειοδότησης (Παράρτημα I), Νομιμοποιητικά Έγγραφα και Απαιτούμενα Στοιχεία (Παράρτημα II), καθώς και Επιχειρηματικό Σχέδιο (Παράρτημα III) της ενδιαφερόμενης επιχείρησης.
2. Η Αίτηση Αδειοδότησης υποβάλλεται από μία μόνο επιχείρηση και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής (ψηφιακή υπογραφή).
3. Κατά τη διαδικασία συμπλήρωσης της Αίτησης Αδειοδότησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για διευκρινίσεις με την ΡΑΣ στο email info@ras-el.gr ή/και στο τηλ. 210 3860141.
4. Εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή της Αίτησης Αδειοδότησης, η ΡΑΣ πληροφορεί την επιχείρηση ότι ο φάκελος είναι πλήρης ή ζητεί πρόσθετες πληροφορίες. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) εβδομάδες σε εξαιρετικές περιστάσεις και η επιχείρηση ενημερώνεται σχετικά. Μόλις παραλάβει τις συμπληρωματικές πληροφορίες, η ΡΑΣ ενημερώνει την επιχείρηση εντός μέγιστης προθεσμίας ενός (1) μηνός, εάν ο φάκελος είναι πλήρης.



4. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Αδειοδότησης

5. Η ΡΑΣ αποφασίζει επί της αίτησης αδειοδότησης το συντομότερο δυνατόν και οπωσδήποτε εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή όλων των αναγκαίων πληροφοριών. Η ΡΑΣ λαμβάνει υπόψη όλα τα διαθέσιμα στοιχεία. Η απόφαση ανακοινώνεται άμεσα στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση αδειοδότησης. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης αδειοδότησης, αναφέρονται οι σχετικοί λόγοι.
6. Στοιχεία της εκδοθείσας άδειας καταχωρούνται στο Μητρώο Αδειοδοτημένων Επιχειρήσεων, που δημοσιεύει η ΡΑΣ στην ιστοσελίδα της. Η άδεια αναρτάται, επίσης, στη βάση δεδομένων ERADIS (https://eradis.era.europa.eu/safety_docs/licences/default.aspx), που τηρεί ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της ΕΕ.




5. Ειδικές Περιπτώσεις

- Σιδηροδρομική επιχείρηση, η οποία έχει ευρωπαϊκή άδεια σε ισχύ και επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί στην ελληνική σιδηροδρομική υποδομή (άρθρο 23, παρ.6, ν.4408/2016), υποβάλλει:
 - Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Άδειας
 - Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο κάλυψης αστικής ευθύνης με τους ασφαλιστικούς κινδύνους και τα ποσά που αναφέρονται στο άρθρο 22 του ν.4408/2016
 - Συνοπτικό Επιχειρηματικό Σχέδιο (κεφάλαια I και II του Υποδείγματος Επιχειρηματικού Σχεδίου – Παράρτημα III του Οδηγού Αδειοδότησης)
- Σιδηροδρομική επιχείρηση, η οποία έχει άδεια και δραστηριοποιείται ήδη στην Ελληνική σιδηροδρομική υποδομή, εφόσον επιθυμεί να μεταβάλει ή να επεκτείνει τη δραστηριότητά της σε σημαντικό βαθμό, όπως ενδεικτικά σιδηροδρομική επιχείρηση που εκτελεί εμπορευματικές μεταφορές να δραστηριοποιηθεί και στις επιβατικές μεταφορές, υποβάλλει πλήρη φάκελο αδειοδότησης. (άρθρο 24, παρ.6, ν.4408/2016)

6. Απαιτήσεις – Κυρώσεις – Αναστολή - Ανάκληση

- Δεν χορηγούνται άδειες ούτε παρατείνεται η ισχύς τους, εάν δεν πληρούνται οι απαιτήσεις του άρθρου 17 του ν.4408/2016.
- Δεν επιτρέπεται στις επιχειρήσεις να παρέχουν υπηρεσίες σιδηροδρομικών μεταφορών εάν δεν είναι κάτοχοι κατάλληλης άδειας για τις εν λόγω υπηρεσίες .
- Εάν η ΡΑΣ κρίνει ότι η σιδηροδρομική επιχείρηση δεν μπορεί πλέον να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης, αναστέλλει ή ανακαλεί την άδειά της, ενημερώνοντας το διαχειριστή υποδομής και το Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών (άρθρο 24 ν.4408/2016).
- Η Ρ.Α.Σ. μπορεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της και ύστερα από προηγούμενη ακρόαση των ενδιαφερομένων να απαιτήσει την παύση της παράβασης της Σιδηροδρομικής Επιχείρησης είτε αμέσως είτε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και να λάβει κατάλληλα και αναλογικά μέτρα που αποβλέπουν στην εξασφάλιση της συμμόρφωσης και να επιβάλλει στο υπαίτιο πρόσωπο μία ή περισσότερες κυρώσεις (άρθρο 32 ν.3891/2010).





Παράρτημα Ι: Αίτηση



ρυθμιστική αρχή
σιδηροδρόμων
regulatory
authority
for railways

Έκδοση 1.07_2022

Αίτηση

Στοιχεία Επιχείρησης

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

Έδρα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Ιστότοπος:

Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο:

ΑΔΤ:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Αρμόδιος προς τον οποίο μπορεί να απευθυνθεί η ΡΑΣ για πληροφορίες:

(συμπληρώνεται μόνο εφόσον είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο)

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

E-mail:

ΠΡΟΣ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ

Παρακαλούμε να εγκρίνετε την αίτηση της εταιρείας μας για την

- χορήγηση
- επανεξέταση
- τροποποίηση

Άδειας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης


- Επιβατική σιδηροδρομική μεταφορά
- Εμπορευματική σιδηροδρομική μεταφορά
- Παροχή μόνο έλξης,

σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου, όπως αυτό ισχύει και αναφέρεται στον Οδηγό Αδειοδότησης.

Συνημμένα, υποβάλλουμε όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα και απαιτούμενα στοιχεία που αναφέρονται στον Οδηγό Αδειοδότησης, καθώς και το Επιχειρηματικό Σχέδιο της εταιρείας.
(Ψηφιακή Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου)

Ημερομηνία:

...../...../.....



Παράρτημα II: Απαιτούμενα Νομιμοποιητικά Έγγραφα και Στοιχεία



ρυθμιστική αρχή
σιδηροδρόμων
regulatory
authority
for railways

Έκδοση 1.07_2022

Το σύνολο των εγγράφων και απαιτούμενων στοιχείων υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα. Εφόσον πρόκειται για νομιμοποιητικό έγγραφο εξωτερικού απαιτείται επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ
(σύμφωνα με το άρθρο 19 ν.4408/2016)

Πλήρης σειρά νομίμως επικυρωμένων νομιμοποιητικών εγγράφων της αιτούσας, από τα οποία προκύπτει η νόμιμη ίδρυσή της και τα πρόσωπα που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ή την εκπροσώπησή της: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ (καταχωρημένο στο ΓΕΜΗ), ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ (καταχωρημένο στο ΓΕΜΗ)

Αντίγραφο του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας των νόμιμων εκπροσώπων της αιτούσας, ή προκειμένου για αλλοδαπούς, του διαβατηρίου τους

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο για όλα τα πρόσωπα που νομίμως εκπροσωπούν την αιτούσα επιχείρηση, το οποίο να έχει εκδοθεί ένα (1) μήνα πριν την υποβολή της Αίτησης Αδειοδότησης

Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας της αιτούσας επιχείρησης που να έχει εκδοθεί ένα μήνα πριν την υποβολή της Αίτησης Αδειοδότησης

Υπεύθυνη Δήλωση με ψηφιακή υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνεται ότι η εταιρεία συμμορφώνεται με τα σημεία α, γ, δ και ε του άρθρου 19 ν. 4408/2016.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ
(σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 62 του ν. 4408/2016)

Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας της αιτούσας ή Βεβαίωση Οφειλών (σε περίπτωση ρυθμισμένων οφειλών) η οποία να έχει εκδοθεί από την Αρμόδια Δ Ο Υ μέσα στον προηγούμενο μήνα και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Υπεύθυνη Δήλωση με ψηφιακή υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, για τον αριθμό προσωπικού που απασχολεί η αιτούσα καθώς και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας από τους ανωτέρω ασφαλιστικούς οργανισμούς ή Βεβαίωση Οφειλών ή ισοδύναμο έγγραφο (σε περίπτωση ρυθμισμένων οφειλών) το οποίο να έχει εκδοθεί από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς μέσα στον προηγούμενο μήνα και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Διαθέσιμοι χρηματοοικονομικοί πόροι της αιτούσας, όπως ταμειακά διαθέσιμα, τραπεζικές καταθέσεις, χρεόγραφα και πιστωτικές γραμμές από χρηματοπιστωτικά ιδρύματα που να έχουν εκδοθεί τους τελευταίους δύο (2) μήνες πριν από την υποβολή της Αίτησης Αδειοδότησης, συνοδευόμενα από Συγκεντρωτικό Πίνακα.

Κεφάλαια και στοιχεία του ενεργητικού ρευστοποιήσιμα ως εγγύηση. Υποβάλλεται Ισοζύγιο που να έχει εκδοθεί τους τελευταίους δύο (2) μήνες πριν από την υποβολή της Αίτησης Αδειοδότησης.

Κεφάλαιο κίνησης (στοιχεία κυκλοφορούντος ενεργητικού και βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων). Υποβάλλεται Ισοζύγιο που να έχει εκδοθεί τους τελευταίους δύο (2) μήνες πριν από την υποβολή της Αίτησης Αδειοδότησης.

Σχετικά έξοδα, περιλαμβανομένων εξόδων κτήσης και προκαταβολών επί οχημάτων, οικοπέδων, κτιρίων, εγκαταστάσεων και τροχαίου υλικού όπως προκύπτουν από την τελευταία κλεισμένη χρήση πριν από την υποβολή της Αίτησης Αδειοδότησης.

Βάρη-προσημειώσεις επί των περιουσιακών στοιχείων της αιτούσας που να ισχύουν τους τελευταίους δύο (2) μήνες πριν την υποβολή της Αίτησης Αδειοδότησης. Υποβάλλεται αναλυτική έκθεση αναφοράς τους.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ
(σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 62 του ν. 4408/2016)

Δημοσιευμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις - ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσεως – και εκθέσεις ανεξάρτητου ορκωτού ελεγκτή λογιστή για τις τρεις, προ της περιόδου της αίτησης, οικονομικές χρήσεις. Για τις εταιρείες που δεν έχουν συμπληρώσει τρεις πλήρεις εταιρικές χρήσεις προσκομίζονται όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα.

Επιχειρηματικό σχέδιο (ΕΣ) της αιτούσας επιχείρησης. Στο ΕΣ, μετά την παρουσίαση της παρούσας κατάστασης, αναλύονται και παρουσιάζονται, για την επόμενη τριετία από την περίοδο της αίτησης, ανά έτος, οι προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις και οι πίνακες πηγών και χρήσεων κεφαλαίων και ταμειακού προγράμματος, καθώς και των δεικτών, ρευστότητας, διάρθρωσης κεφαλαίων, αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των πόρων, αποδοτικότητας και μεγέθυνσης, που τεκμηριώνουν τη χρηματοοικονομική επιφάνεια και τη βιώσιμη λειτουργία της. Περαιτέρω, στο ΕΣ περιλαμβάνονται στοιχεία, για παράδειγμα εγκαταστάσεων και τυχόν επενδυτικών σχεδίων, μέσω των οποίων η αιτούσα (θα) παρέχει τις σιδηροδρομικές υπηρεσίες. Ακόμα, αναφέρονται οι εταίροι - μέτοχοι, ο νόμιμος εκπρόσωπος, το Διοικητικό Συμβούλιο, η συμμετοχή σε άλλες επιχειρήσεις, το οργανόγραμμα με την οργανωτική και διοικητική δομή καθώς και η ανταγωνιστική θέση και στρατηγική της επιχείρησης.

Τυχόν υπάρχοντες δεσμοί και συμμετοχές σε άλλες εταιρείες ή ομίλους εταιρειών. Υποβάλλεται Διάγραμμα Συμμετοχών, συνοδευόμενο από αποσπάσματα των Βιβλίων Μετόχων Μετοχών και, εφόσον υπάρχουν, ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις. Δεν υπάρχει υποχρέωση εμφάνισης συμμετοχών για ποσοστά μικρότερα του 25%.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ

Για τις νεοϊδρυθείσες επιχειρήσεις απαιτείται ο ισολογισμός έναρξης ή ισοδύναμα έγγραφα. Οι προσκομιζόμενες οικονομικές καταστάσεις συνοδεύονται από τις αντίστοιχες εκθέσεις ορκωτών λογιστών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τα σχετικά πιστοποιητικά ελέγχου.

Για επιχειρήσεις με ετήσια έσοδα κάτω των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ από δραστηριότητες σιδηροδρομικών μεταφορών, η απαίτηση, όσον αφορά την ικανότητά τους να ανταποκριθούν σε υφιστάμενες και δυνητικές υποχρεώσεις τους για περίοδο 12 μηνών από την έναρξη των μεταφορών, πληρούται εάν η επιχείρηση είναι σε θέση να αποδείξει ότι το καθαρό κεφάλαιό της ανέρχεται σε τουλάχιστον εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
(σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4408/2016)

Πληροφορίες περί επαγγελματικής επάρκειας – διαχειριστικής οργάνωσης για το είδος των υπηρεσιών που ορίζονται στην άδεια. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται στο Επιχειρηματικό Σχέδιο.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
(σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4408/2016)

Επικυρωμένα αντίγραφα ασφαλιστήριων συμβολαίων ως αποδεικτικά κάλυψης αστικής ευθύνης από τα οποία να προκύπτει, κατ' ελάχιστον, η κάλυψη των απαιτήσεων αστικής ευθύνης του άρθρου 22 του ν.4408/2016.

Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο κατά την υποβολή της αίτησης άδειας, απαιτείται να υποβληθεί επιστολή πρόθεσης ασφάλισης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα – IV του Οδηγού Αδειοδότησης.

ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
(σύμφωνα με το άρθρο 18 ν.4408/2016)

Παράβολο με κωδικό τύπου 4484 υπέρ του Δημοσίου ύψους τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ). Εκδίδεται μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ. (www.gsis.gr στη διαδρομή : Αρχική Σελίδα / Υπηρεσίες προς Πολίτες / e – παράβολο)



Παράρτημα III: Υπόδειγμα Επιχειρηματικού Σχεδίου



ρυθμιστική αρχή
σιδηροδρόμων
regulatory
authority
for railways

Έκδοση 1.07_2022

Επιτελική Σύνοψη (Executive Summary)

Υποβάλλεται περίληψη (executive summary) του επιχειρηματικού σχεδίου.

I. Παρούσα Κατάσταση Επιχείρησης

A. Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης

1. Επωνυμία
2. Κλάδος δραστηριότητας
3. Αντικείμενο εργασιών
4. Έδρα
5. Παραρτήματα / υποκαταστήματα
6. Έτος ίδρυσης

B. Λοιπές Πληροφορίες

1. Εταίροι ή μέτοχοι
2. Νόμιμος εκπρόσωπος (Όνοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Αρ. Ταυτότητας)
3. Διοικητικό Συμβούλιο
4. Συμμετοχή σε άλλες επιχειρήσεις (Επωνυμία, Ποσοστό συμμετοχής, Κλάδος δραστηριότητας)

I. Παρούσα Κατάσταση Επιχείρησης

Γ. Παρουσίαση Επιχείρησης

1. Σύντομο ιστορικό

Παρουσιάζεται εν συντομία η αιτούσα επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων της επωνυμίας της, των θυγατρικών της εταιρειών, των στοιχείων του νόμιμου εκπροσώπου, του κλάδου δραστηριότητας, των κυριότερων ιστορικών γεγονότων και των περιουσιακών της στοιχείων.

2. Δραστηριότητες – υπηρεσίες

Παρουσιάζονται οι δραστηριότητες και παρεχόμενες υπηρεσίες της επιχείρησης με έμφαση στις σχετικές με τις σιδηροδρομικές μεταφορές.

3. Οργανωτική δομή

Παρουσιάζεται το γενικό οργανόγραμμα της επιχείρησης. Επιπροσθέτως, παρουσιάζεται αναλυτικά η γενική διοίκηση, η οργάνωση του λογιστηρίου και της ανάλυσης / ελέγχου του κόστους, η οργάνωση του μάρκετινγκ, των πωλήσεων και του δικτύου διανομής, η οργάνωση της ασφάλειας, η οργάνωση της έρευνας και ανάπτυξης κα. Παρουσιάζονται συνοπτικά οι δραστηριότητες και αρμοδιότητες που εκτελούνται από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της επιχείρησης με βάση το προαναφερθέν οργανόγραμμα. Επιπροσθέτως, γίνεται αναφορά στα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιεί η επιχείρηση.

4. Ανθρώπινο δυναμικό

Παρουσιάζεται το ανθρώπινο δυναμικό σε κάθε τμήμα, ανά κατηγορία ειδίκευσης και κατάρτισης.

I. Παρούσα Κατάσταση Επιχείρησης

Γ. Παρουσίαση Επιχείρησης

5. Υποδομή (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός)

Παρουσιάζονται τα τεχνικοπαραγωγικά στοιχεία της τελευταίας τριετίας μέσω ποιοτικής και ποσοτικής παρουσίασης του μηχανολογικού εξοπλισμού, των νέων τεχνολογιών, της ανάπτυξης νέων ή/και καινοτόμων μεθόδων παραγωγής και των διαδικασιών εξασφάλισης ποιότητας (υπό μορφή πινάκων σε Microsoft Excel) .

6. Κύκλος εργασιών και ρυθμοί ανάπτυξης πωλήσεων

Παρουσιάζονται οι ρυθμοί ανάπτυξης των πωλήσεων της επιχείρησης (συνολικά και ειδικά σε υπηρεσίες μεταφορών), καθώς και η χρηματοδότηση των επενδύσεων για τις τρεις, προ της περιόδου της αίτησης, οικονομικές χρήσεις (υπό μορφή πινάκων σε Microsoft Excel) .

7. Χρηματοοικονομικά στοιχεία

Παρουσιάζονται και αναλύονται τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της τελευταίας τριετίας, δηλαδή τα οικονομικά αποτελέσματα και η αποδοτικότητα της αιτούσας επιχείρησης σε σχέση με τις πωλήσεις και τα απασχολούμενα κεφάλαια. Οι καταστάσεις που χρησιμοποιούνται για την απεικόνιση των στοιχείων είναι κυρίως οι καταστάσεις των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ΕΛΠ). (υπό μορφή πινάκων σε Microsoft Excel)

II. Στρατηγική της Επιχείρησης και Παρουσίαση δραστηριότητας σιδηροδρομικών μεταφορών

A. Παρουσίαση της δραστηριότητας σιδηροδρομικών μεταφορών

Ανάλυση των υπηρεσιών που επιδιώκει να προσφέρει η επιχείρηση (π.χ. επιβατικές σιδηροδρομικές μεταφορές) και του τρόπου πραγμάτωσης αυτών και των ανταγωνιστικών της πλεονεκτημάτων. Λεπτομερής προσδιορισμός της γεωγραφικής κάλυψης των νέων σιδηροδρομικών μεταφορών.

B. Στρατηγική ανταγωνισμού της επιχείρησης

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται η στρατηγική ανταγωνισμού της επιχείρησης, ώστε να αξιολογηθεί η ανταγωνιστική της θέση. Στο πλαίσιο αυτό αναλύεται το ανταγωνιστικό περιβάλλον και οι παράγοντες που το επηρεάζουν, το οικονομικό περιβάλλον, οι τάσεις και οι προοπτικές, οι αδυναμίες και οι απειλές και η δυναμική της αγοράς σιδηροδρομικών μεταφορών (π.χ. κλάδοι / πελάτες, οικονομική πορεία τους και προοπτικές). Επιπλέον, παρουσιάζονται οι τεχνολογικοί και παραγωγικοί παράμετροι που προσδίδουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην επιχείρηση.

Γ. Οργανωτική Δομή

Παρουσιάζεται το προβλεπόμενο γενικό οργανόγραμμα της επιχείρησης και η εξέλιξή του, με έμφαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες σιδηροδρομικών μεταφορών.

Δ. Ανθρώπινο Δυναμικό

Παρουσιάζεται το ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης σχετικά με τον κλάδο των σιδηροδρομικών μεταφορών (αριθμός, ειδικότητες, κατανομή, κλπ.).

III. SWOT ANALYSIS

A. Δυνατά Σημεία

B. Αδύναμα Σημεία

Γ. Ευκαιρίες

Δ. Απειλές

IV. Σχέδια Δράσης – Προβλέψεις Οικονομικών Αποτελεσμάτων

A. Στόχοι της αιτούσας επιχείρησης – προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης δραστηριοτήτων

Παρουσιάζονται οι ετήσιοι ποσοτικοί στόχοι που θα επιτευχθούν κατά την πρώτη τριετία έπειτα από τη λήψη άδειας λειτουργίας ως σιδηροδρομική επιχείρηση.

B. Ανάλυση βασικών παραδοχών του επιχειρηματικού σχεδίου

Γ. Λεπτομερή σχέδια δράσης

Παρουσίαση σχεδίων δράσεων σχετικά με : α) Σταδιακή Ανάπτυξη των υπηρεσιών, β) Πωλήσεις, μάρκετινγκ και διάθεση προϊόντων, γ) Ανάπτυξη οργανωτικής δομής, δ) Εφοδιασμό σε Α' ύλες, διαχείριση αποθεμάτων, προμήθεια υλικών και εξοπλισμού. Διευκρινίζεται ότι τα σχέδια δράσης συνοδεύονται από λεπτομερή περιγραφή των προβλεπόμενων ενεργειών, καθώς και από χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών.


Δ. Απαιτούμενες επενδύσεις

Παρουσιάζονται πιθανά επενδυτικά σχέδια της αιτούσας επιχείρησης που συνδέονται με την παροχή υπηρεσιών σιδηροδρομικής επιχείρησης. Για κάθε ένα από αυτά δίνονται λεπτομερή στοιχεία για: α) Στόχους επενδυτικού σχεδίου, β) Πηγές χρηματοδότησης, γ) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, δ) Περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, ε) Παρουσίαση ωφελειών που προβλέπονται, ζ) Αξιολόγηση επενδυτικού σχεδίου με βάση τη μέθοδο της Καθαρής Παρούσας Αξίας και τον Εσωτερικό Βαθμό Απόδοσης (EBA).

IV. Σχέδια Δράσης – Προβλέψεις Οικονομικών Αποτελεσμάτων

Ε. Χρηματοοικονομικά στοιχεία

Συμπληρώνονται τα μεγέθη που έχουν έννοια για την πρόβλεψη των οικονομικών μεγεθών. Περιλαμβάνεται ανάλυση των χρηματοοικονομικών στοιχείων του τριετούς επιχειρηματικού σχεδίου, με βάση τους στόχους, τις στρατηγικές και τα σχέδια δράσης. Οι καταστάσεις που χρησιμοποιούνται για την απεικόνιση των προβλεπομένων στοιχείων είναι κυρίως οι καταστάσεις των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ΕΛΠ) (υπό μορφή πινάκων σε Microsoft Excel).



Παράρτημα IV: Υπόδειγμα Επιστολής Πρόθεσης Ασφάλισης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
HELLENIC REPUBLIC



ρυθμιστική αρχή
σιδηροδρόμων

regulatory
authority
for railways

Έκδοση 1.07_2022

ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

για την εταιρεία

..../..../.....

Αξιότιμοι κύριοι,

Με την παρούσα επιστολή εκδηλώνουμε την πρόθεση ασφάλισης αστικής ευθύνης για τη σιδηροδρομική επιχείρηση , βάσει όσων ορίζει το άρθρο 22 του ν.4408/2016.

- Αναλυτικά αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα οι λεπτομέρειες ασφάλισης:

Ασφαλιστική Εταιρεία	Αντικείμενο Ασφάλισης	Ποσό Ασφάλισης

Γεωγραφική Κάλυψη	
-------------------	--

(Υπογραφή και Σφραγίδα)